



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Unidad Orgánica: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Puesto Estructural: PUESTO N° 76 - UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO II

Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO II

Dependencia jerárquica lineal: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Dependencia funcional: SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y ORDENAMIENTO URBANO

Puestos a su cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO II

MISIÓN DEL PUESTO

ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR LA SUB GERENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ATENSIÓN AL PUBLICO (INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES TRAMITES)
- 2 ELABORACIÓN DE INFORMES, CARTAS, MEMORANDUMS, CONSTANCIA DE POSESIÓN, ACTAS, NOTIFICACIONES
- 3 ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES SUB GERENCIALES (LICENCIAS DE EDIFICACION, AUTORIZACIÓN MUNICIPAL)
- 4 RECEPCIÓN DE REGISTRO Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS A TRAVES DEL SISTEMA
- 5 ORGANIZACIÓN Y CONTROL DEL ACERVO DOCUMENTARIO
- 6 IDENTIFICACION DEL COMPONENTE CATASTRAL PARA SU SEÑALIZACION EN EL PLANO BASE
- 7 APOYO EN LOS DIFERENTES TRAMITES QUE SE REALIZA EN LA OFICINA DE CATASTRO

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

SUB-GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y ORDENAMIENTO URBANO

Coordinaciones Externas:

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASII- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

AUTOCAD, - ACTUALIZACIÓN EN TRAMITE DOCUMENTARIO
 CONOCIMIENTO EN ORGANIZ. DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A EXPEDIENTES
 CONOCIMIENTOS EN TEMAS CATASTRALES. - ESP. EN SISTEMA CATASTRAL.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NINGUNO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)		X	X		Otros (Especificar)				
AUTOCAD					Observaciones. -				
Otros (Especificar)									
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 AÑOS EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONOCIMINETO AMPLIO EN TEMAS CATASTRALES

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ALTO NIVEL DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 1,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales **Anexo N°08. (Opcional)**


[Signature]
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASII- 2020


[Signature]
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS II- 2020


[Signature]
LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020