



Municipalidad Provincial de Huaral

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Puesto Estructural	PUESTO N° 73 - UN (01) ANALISTA ADMINISTRATIVO III
Nombre del puesto:	ANALISTA ADMINISTRATIVO III (EN LICENCIA DE EDIFICACIÓN)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y ORDENAMIENTO URBANO
Puestos a su cargo:	ANALISTA ADMINISTRATIVO III (EN LICENCIA DE EDIFICACIÓN)

## MISIÓN DEL PUESTO

ATENCION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR LA SUB GERENCIA

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A Y B
- 2 PRECALIFICACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS MODALIDAD D Y C
- 3 EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE FABRICA
- 4 EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE MODIFICACION DE PROYECTOS APROBADOS Y LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD
- 5 EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA VISACION DE PLANOS Y MEMORIA DESCRIPTIVA PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA
- 6 EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA SUB DIVISION DE LOTE URBANO E INDEPENDIZACION DE LOTE
- 7 EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PARA CONSTANCIA DE POSESION PARA FINES DE OTROGAMIENTO DE SERVICIOS BASICOS

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

SUB-GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y ORDENAMIENTO URBANO  
SECRETARIA DEL AREA

Coordinaciones Externas:

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS/II- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
 LIC. NACY MARLENY GARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>			<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>C) ¿Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
EN CURSO 9º CICLO ING. CIVIL							

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

CONOCIMIENTO DE LA LEY 29090 Y SUS REGLAMENTOS  
 CONOCIMIENTO DE LA LEY 27444

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

AUTOCAD  
 TOPOGRAFIA AUTOMATIZADA Y ESTACION TOTAL  
 LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X	Inglés		X		
Hojas de cálculo				X	Quechua				
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)			X		Otros (Especificar)				
AUTOCAD			X		Observaciones.-				
Otros (Especificar)			X						
TOPOGRAFIA			X						
Otros (Especificar)			X						
PROGRAM. ESTAC. TOTAL			X						

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

01 AÑO EN FUNCIONES SIMILARES

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

02 AÑOS

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Area o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

DESEABLE: TENER CAPACITACION EN COFOPRI

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

ALTO NIVEL DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION  
 TRABAJO EN EQUIPO  
 TRABAJO BAJO PRESION

**REQUISITOS ADICIONALES**

TENER CONOCIMIENTO EN MANEJO DE EQUIPO DE MEDICION

Municipalidad Provincial de Huaral  
 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS/11-2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS/11-2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS/11-2020

**CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 1,700.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

**DOCUMENTACION A PRESENTAR****DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

**DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA**

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales **Anexo N°08. (Opcional)**

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
-----  
**C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS**  
Presidente de la Comisión CAS/11-2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
-----  
**ABG. OSVER FLORES CHAVEZ**  
Miembro Titular de la Comisión CAS/11-2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
-----  
**LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA**  
Miembro Titular de la Comisión CAS/11-2020