



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------------------|--|
| Órgano | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL |
| Unidad Orgánica | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL |
| Puesto Estructural | PUESTO N° 72 - UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO II |
| Nombre del puesto: | TECNICO ADMINISTRATIVO II |
| Dependencia jerárquica lineal: | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL |
| Dependencia funcional: | SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y ORDENAMIENTO URBANO |
| Puestos a su cargo: | TECNICO ADMINISTRATIVO II |

MISIÓN DEL PUESTO

ATENCION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR LA SUB GERENCIA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REALIZAR INSPECCIONES PROGRAMADAS
- 2 REALIZAR EL LLENADO DE LA INFORMACION EN FORMATOS
- 3 INGRESAR EN LA BASE DE DATOS LA INFORMACION CONTENIDA EN LAS FICHAS CATASTRALES
- 4 REALIZAR LA EDICION GRAFICA DE LOS LOTES LEVANTADOS
- 5 AMITIR INFORMES
- 6 APOYO EN EL AREA ADMINISTRATIVA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

EN COORDINACION POR LA SUB GERENCIA

Coordinaciones Externas:

DESIGNADAS POR LA GERENCIA Y SUB GERENCIA

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS# 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS# 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS# 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | | | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | | | C) ¿Colegiatura? | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| | Incompleta | Completa | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS DE LA LEY DE CATASTRO Y SUS DIRECTIVAS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

AUTOCAD

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Inglés | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Hojas de cálculo | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Quechua | | | | |
| Programa de presentaciones | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Otros (Especificar) | | | | |
| AUTOCAD | | | | | Observaciones.- | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ALTO NIVEL DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION, TRABAJO EN EQUIPO, CONOCIMIENTO EN CONTROL URBANO - FISCALIZACION

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS/11-2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS/11-2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NANCY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS/11-2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de prestación de servicios | Municipalidad Provincial de Huaral |
| Duración de contrato | Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato |
| Retribución mensual | S/ 1,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley |
| Otras condiciones esenciales de contrato | Ninguna. |

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)


Municipalidad Provincial de Huaral


C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS II- 2020


Municipalidad Provincial de Huaral


ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS II- 2020


Municipalidad Provincial de Huaral


LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS II- 2020