



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Unidad Orgánica: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIDADANA

Puesto Estructural: PUESTO N° 56 - UN (01) AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

Nombre del puesto: AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

Dependencia jerárquica lineal: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIDADANA

Dependencia funcional: SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD

Puestos a su cargo: AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

MISIÓN DEL PUESTO

SERVICIOS DE UN AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I, COMO APOYO PARA REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES EN LA SUB GERENCIA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CASA DE LA JUVENTUD, CUIDANDO Y DISPONIENDO SU ADECUADA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
- 2 REALIZAR LA LIMPIEZA Y/O ASEO EN GENERAL DE LAS INSTALACIONES DE LA CASA DE LA JUVENTUD, COMO LA LIMPIEZA DE ALGUNAS ZONAS COMUNES COMO LAS ESCALERAS, PASILLOS, AZOTEA, ETC.
- 3 CONSERVACIÓN, LIMPIEZA Y RIEGO DE LAS ÁREAS VERDES DE LA CASA DE LA JUVENTUD.
- 4 SACAR LA BASURA, BAJARLA AL CONTENEDOR MÁS CERCANO Y LUEGO EN LA MISMA CALLE PARA SER RECOGIDO POR EL CAMIÓN COMPACTADOR.
- 5 INFORMAR EN EL DÍA LAS OCURRENCIAS EN LA CASA DE LA JUVENTUD.
- 6 OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA SUB GERENCIA.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Sub Gerencia de Educacion, Cultura, Deporte y Juventud

Coordinaciones Externas:

Ninguna



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS II- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS II- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NAGY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS II- 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ninguno

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Ninguno

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua				
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I

HABILIDADES O COMPETENCIAS

EMPATÍA. SER CAPAZ DE RESOLVER PROBLEMAS. PRODUCTIVO. RESPONSABLE. CONTAR CON DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.

REQUISITOS ADICIONALES

REQUISITOS MAXIMOS 50 AÑOS

Municipalidad Provincial de Huaral
LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASMI - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASMI - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASMI - 2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribucion mensual	S/ 1,250.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)


Municipalidad Provincial de Huaral


C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS II- 2020


Municipalidad Provincial de Huaral


ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I- 2020


Municipalidad Provincial de Huaral


LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS II- 2020