



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Puesto Estructural	PUESTO N° 51 - UN (01) ANALISTA ADMINISTRATIVO III
Nombre del puesto:	ANALISTA ADMINISTRATIVO III
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES
Puestos a su cargo:	ANALISTA ADMINISTRATIVO III

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar la Ejecución del Programa Social.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar y/o planes de trabajo y capacitación articulados con el sector salud, educación entre otras instituciones privadas y públicas.
- 2 Gestionar y coordinar con autoridades de diversos sectores la implementación de intervención a través de planes de trabajo articulados y programa de capacitación.
- 3 Realizar ante proyectos para el programa de Vaso de leche.
- 4 Realizar charlas y capacitaciones a los beneficiarios del PVL y PCA.
- 5 Recepción y evaluación sensorial de los alimentos correspondientes a los programas del Vaso de leche y de los Programas de Complementación Alimentaria (Comedores populares, PANTBC)
- 6 Emitir informe sobre las incidencias encontradas y avance de actividades.
- 7 Supervisar las condiciones de los almacenes de los alimentos de los Programas Sociales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Elaborar y/o planes de trabajo y capacitación articulados con el sector salud, educación entre otras instituciones privadas y públicas; realizar anteproyectos para el Programa del Vaso de Leche; realizar charlas y capacitaciones a los beneficiarios del PVL y PCA; recepción, control de calidad y evaluación sensorial de los alimentos correspondientes a los programas del Vaso de Leche y de los Programa de Complementación Alimentaria (Comedores populares, PANTBC); Emitir informe sobre las incidencias encontradas y avance de actividades

Coordinaciones Externas:

Gestionar y coordinar con autoridades de diversos sectores la implementación de intervención a través de planes de trabajo articulados y programa de capacitación; supervisar las condiciones de los almacenes de los alimentos de los programas sociales; Realizar charlas y capacitaciones a los beneficiarios del PVL y PCA.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS#1- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS#1- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NABY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS#1- 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Bioseguridad y Salud en el trabajo, Administración y Competitividad estratégica, Curso en Auditoría para verificación de información, transporte, instalaciones, tratamientos, almacenaje y eliminación de residuos tóxicos. Coordinador de capacitaciones en capital humano.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Administración y Gestión Empresarial

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Excelente comunicación, organización y planificación, toma de decisiones, trabajo en equipo, capacidad de aprendizaje y adaptación, innovación, liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno

Municipalidad Provincial de Huaral
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASIJ- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASIJ- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral
LIC. NACY MARLENY GABRIELAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASIJ- 2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribucion mensual	S/ 1,800.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentacion del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASII- 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020