



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
Puesto Estructural	PUESTO N° 50 - UN (01) PROFESIONAL I
Nombre del puesto:	PROFESIONAL I (PSICOLOGA DE LA DEMUNA)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Puestos a su cargo:	PROFESIONAL I (PSICOLOGA DE LA DEMUNA)

MISIÓN DEL PUESTO

Los usuarios cuenten con una evaluación psicológica y cuenten con las atenciones solicitadas , de acuerdo a las problemáticas que suceden en su hogar.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar, formular y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos en relación a la temática de los niños, niñas y adolescentes.
- 2 Aplicar estrategias participativas que permitan el desarrollo de capacidades y habilidades para superar las inestabilidades de los niños, niñas y adolescentes.
- 3 Promover, organizar y sostener establecimientos de protección para la población adulta mayor en situaciones de riesgo y vulnerabilidad.
- 4 Identificar problemas individuales, familiares o locales.
- 5 Facilidad de adaptación al trabajo con los niños, niñas y adolescentes.
- 6 Aplicar estrategias participativas que permitan el desarrollo de capacidades y habilidades para superar las inestabilidades de los niños, niñas y adolescentes

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Atencion a los usuarios que lo soliciten , redaccion de informes sobre las evaluaciones psicologicas , brindar la informacion sobre los usuarios atendidos.

Coordinaciones Externas:

SENSIBILIZACIÓN DE LAS CHARLAS INFORMATIVAS Y CAPACITACIONES , OTRAS DISPOSICIONES QUE SOLICITE SU JEFE INMEDIATO.



Municipalidad Provincial de Huaral

G.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASM- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASM- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASM- 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Sí	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí	No <input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Interpretación e identificación de problemas individuales, familiares y locales, ejecutar planes y proyectos para los niños, niñas y adolescentes.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Terapia de Lenguaje
 Diplomado en Estimulación Temprana
 Especialidad en Psicología Clínica y Salud
 Especialidad en Psicología Educativa

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con responsabilidad, mejora continua, integridad y compromiso.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Contar con empatía, responsabilidad, ser capaz de resolver problemas en poco tiempo, persona organizada.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con la disponibilidad inmediata para lo que se le designe.

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 2,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°03. (Opcional)

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASII- 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASII I 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NANCY MARLENE CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASII I 2020