



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Puesto Estructural	PUESTO N° 46 - UN (01) PROFESIONAL I
Nombre del puesto:	PROFESIONAL I (ENCARGADA DEL CIAM)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Puestos a su cargo:	PROFESIONAL I (ENCARGADA DEL CIAM)

MISIÓN DEL PUESTO

TENER EN ORDEN LOS DOCUMENTOS Y ASI MISMO CONTAR CON EL APOYO PARA SALIDAS A CAMPO , REDACCION DE INFORMES, MEMORANDUMS , ETC. , REDACCION DE UN ACTA , CONTAR CON ORDEN DE ARCHIVOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Sensibilizar y crear conciencia en la comunidad acerca de la problemática de los adultos mayores, promoviendo el desarrollo e integración social de la población, coordinando con los organismos del Estado, Instituciones Privadas, organizaciones de funciones similares, entre otros.
- 2 Realizar talleres para el desarrollo de habilidades manuales y motrices, que promueven al emprendimiento y todo tipo de actividades productivas.
- 3 Fomentar la participación de los adultos mayores en las actividades que la Municipalidad realiza (cultura, deporte, educación, salud, transporte, recreación, etc.) ofreciéndoles acceso a la comunidad.
- 4 Promover el desarrollo integral de la salud, prevención de enfermedades, orientación nutricional, prevención del deterioro mental entre otros.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Promover la atención remota para los adultos mayores , redacción de informes , llamadas telefónicas para coordinaciones de las clases virtuales.

Coordinaciones Externas:

Entrega de materiales , para los talleres y clases virtuales , búsqueda de adultos mayores para la sensibilización del CIAM.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CASI I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CASI II - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CASI I - 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO DE LA LEY N° 28803, CONOCIMIENTO DE LA LEY 30490.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACION GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y RECURSOS HUMANOS.
 CURSO MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO DE LA LEY N° 30364 PARA LAS INSTANCIAS DE CONCERTACION.
 CURSO ROL DE LAS INSTANCIAS DE CONCERTACION.
 CURSO PROCESO E IMPORTANCIA DEL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL EN EMPRESAS"
 CURSO PROCESO E IMPORTANCIA DEL RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL EN EMPRESAS.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Contar con empatía, responsabilidad, ser capaz de resolver problemas en poco tiempo, persona organizada.

REQUISITOS ADICIONALES

Contar con la disponibilidad inmediata para lo que se le designe.

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 2,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>



DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)


Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CÚBAS
Presidente de la Comisión CAS/II- 2020


Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020


Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLEN CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS/II 2020