



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Puesto Estructural: PUESTO N° 31 - UN (01) PROFESIONAL I

Nombre del puesto: PROFESIONAL I (EN PRODUCCION AUDIOVISUAL Y DISEÑO GRAFICO)

Dependencia jerárquica lineal: GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL

Dependencia funcional: SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Puestos a su cargo: PROFESIONAL I (EN PRODUCCION AUDIOVISUAL Y DISEÑO GRAFICO)

MISIÓN DEL PUESTO

DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD Y FUNCIONES ENCARGADA POR EL SUB GERENTE DE IMAGEN INSTITUCIONAL

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y SPOTS DE AUDIOS PARA RADIOS Y PERIFONEOS
- 2 ELABORACIÓN Y DISEÑO DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN GRÁFICA PARA IMPRENTA COMO FLYER, TRIPTICO, DIPTICO, BANNERS PASACALLE, ETC
- 3 ELABORACIÓN Y DISEÑO DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN GRÁFICA PARA REDES SOCIALES Y PAGINA WEB
- 4 APOYO DE COBERTURA DE ACTIVIDADES EN FILMACIÓN Y/O FOTOGRAFÍA
- 5 COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS PARA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN
- 6 OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL SUB GERENTE DEL ÁREA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

COORDINAR CON EL SUB GERENTE DEL ÁREA DE IMAGEN PARA EL REGISTRO FÍLMICO Y FOTOGRAFÍCO, LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN GRAFICA PARA REDES SOCIALES Y PAGINA WEB

Coordinaciones Externas:

COORDINAR CON LAS ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN, ELABORACIÓN Y DISEÑO DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN GRÁFICA PARA IMPRENTA COMO FLYER, TRIPTICO, DIPTICO, BANNERS PASACALLE, ETC. COORDINAR CON EL PERSONAL DE OTRAS ÁREAS PARA LA COBERTURA DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD,

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS/II- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NAGY MARLENY CARBENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> - No <input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

MANEJO DE SOFTWARES DE EDICIÓN NO LINEAL, DE DISEÑO GRÁFICO Y MICROSOFT OFFICE

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ESPECIALIZACIÓN Y DIPLOMADO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y DISEÑO GRÁFICO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				<input checked="" type="checkbox"/>	Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo				<input checked="" type="checkbox"/>	Quechua				
Programa de presentaciones				<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones. -				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

10 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

08 AÑOS EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 AÑOS EN EL SECTOR PUBLICO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD DE ANÁLISIS, INICIATIVA, COMPROMISO, COLABORACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.F. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Miembro Titular de la Comisión CAS (I) - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS (I) - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIG. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS (I) - 2020

REQUISITOS ADICIONALES

--

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 2,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: http://WWW.munihuaral.gob.pe
--

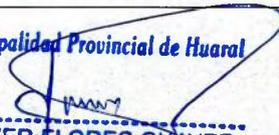
DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS||- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS||- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS||- 2020