



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION
Puesto Estructural	PUESTO N° 22 - UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION
Dependencia funcional:	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION
Puestos a su cargo:	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y Ejecutar las actividades de los Procesos Técnicos y Administrativos en materia de Planeamiento y Racionalización de la Municipalidad Provincial de Huaral

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formular, Evaluar y Supervisar el Plan Operativo Institucional (POI) en concordancia con el PIA – PEI – PDC.
- 2 Formular, Evaluar y Supervisar la Actualización de los Instrumentos de Gestión ROF, TUPA, CAP, POI, PEI, PDC, TUSNE, MAPRO entre otros
- 3 Elaborar y/o Actualizar Directivas, Reglamentos y Planes entre otros.
- 4 Revisar los proyectos de Ordenanzas y Convenios emitidos por las Unidades Orgánicas.
- 5 Monitorear la presentación oportuna de la Memoria Anual, Rendición de Cuentas, Renamu entre otros
- 6 Elaborar Informes Técnicos en materia de Planeamiento y Racionalización.
- 7 Apoyar técnicamente en el desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo Provincial
- 8 Otras actividades que asigne el Subgerente de Planeamiento y Racionalización
- 9

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con todas las Organos y Unidades Organicas de la Municipalidad Provincial de Huaral

Coordinaciones Externas:

- *Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN
- *Ministerio de Economía y Finanzas - MEF
- *Municipalidades Distritales de la Provincia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Bachiller en Administración de Empresas y Afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Magister en Gestión Pública</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Bachiller en Administración de Empresas y Afines			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	Magister en Gestión Pública			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
Bachiller en Administración de Empresas y Afines																																			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																	
Magister en Gestión Pública																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

Municipalidad Provincial de Huaral
 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CASIII-2020

Municipalidad Provincial de Huaral
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CASIII-2020

Municipalidad Provincial de Huaral
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CASIII-2020

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestion Publica, Planeamiento Estrategico, Presupuesto Publico, Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la Materia.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- * Diplomado en Planeamiento Estratégico.
- * Mapeo de Puestos
- * Ley del Servicio Civil
- * Gestion Empresarial y Talento Humano
- * Sistema Integrado de Administracion Financiera - SIAF

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés		x		
Hojas de cálculo			x		Quechua				
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

7 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

4 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

4 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Iniciativa
- * Liderazgo
- * Honestidad
- * Confiabilidad
- * Capacidad de Analisis

REQUISITOS ADICIONALES

dominio del Aplicativo Web del Centro Nacional de Planeamiento Estrategico - CEPLAN

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CASII- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales **Anexo N°08. (Opcional)**

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS/II-2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS/II-2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**


LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS/II-2020