



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Puesto Estructural	PUESTO N° 20 - UN (01) PROFESIONAL III (MÉDICO VETERINARIO)
Nombre del puesto:	PROFESIONAL III (MÉDICO VETERINARIO DEL CAMAL MUNICIPAL)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Dependencia funcional:	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Puestos a su cargo:	PROFESIONAL III (MÉDICO VETERINARIO DEL CAMAL MUNICIPAL)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio en el Camal Municipal cumpliendo las normas sanitarias de inocuidad agroalimentaria, coordinar y realizar los informes necesarios para el mejoramiento . Lograr productos inócuos en el procesamiento primario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar por el cumplimiento del reglamento sanitario del faenado de los animales de abasto.
- 2 Cumplir con las normas sobre el ingreso del ganado a fin de que se constate su procedencia, propiedad y control sanitario.
- 3 Inspección ante mortem de los animales de abasto: bovino , porcinos, ovinos y capreinos.
- 4 Inspección durante el beneficio de los animales de abasto: bovinos. Porcinos, ovinos y caprinos.
- 5 Inspección post mortem de las carcasas de bovinos, porcinos, ovinos y caprinos producto del beneficio
- 6 Sellado de las carcasa de bovinos, porcinos , ovinos y caprinos.
- 7 Inspección higiénico sanitaria de las instalaciones del camal antes del beneficio.
- 8 Realizar el informe diario de los decomisos.
- 9 Realizar el informe mensual del beneficio.
- 10 Inspección del EPP de los trabajadores de las playas de matanza de bovinos y porcinos

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Administración del Camal Municipal, con la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental y con la Sub Gerencia de Salud y Sanidad

Coordinaciones Externas:

Con el SENASA en los Programa Sanitarios Nacionales, con los usuarios del camal municipal

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CASIII- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CASIII- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 L.C. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CASIII- 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDICO VETERINARIO				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MÉDICO VETERINARIO				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Administración de empresas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1.- Sistema de gestión de la calidad e inocuidad en la industria alimentaria; Sistema de gestión de seguridad alimentaria ISO 2200; HACCP para la industria alimentaria: diseño e implementación de manuales HACCP, BPM Y POES; Inspección e inocuidad de carnes

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

10 años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

5 años en inspección de camales

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

3 años en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:


Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, coordinación y discreción

REQUISITOS ADICIONALES

 **C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS**
Presidente de la Comisión CASIII- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASIII- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**
LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASIII- 2020

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribucion mensual	S/ 3,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentacion del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales **Anexo N°08. (Opcional)**

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASII-2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASII-2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASII-2020