



Municipalidad Provincial de Huaral

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
Unidad Orgánica	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Puesto Estructural	<b>PUESTO N° 19 - UN (01) PROFESIONAL II</b>
Nombre del puesto:	PROFESIONAL II (ADMINISTRADOR DE CAMAL MUNICIPAL)
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Dependencia funcional:	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Puestos a su cargo:	PROFESIONAL II (ADMINISTRADOR DE CAMAL MUNICIPAL)

## MISIÓN DEL PUESTO

Optimizar el servicio en el Camal Municipal cumpliendo las normas sanitarias de inocuidad agroalimentaria, mediante propuestas viables y en coordinación con las áreas pertinentes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar por el cumplimiento del reglamento tecnologico de carnes
- 2 Cumplir con las normas sobre el ingreso del ganado a fin de que se constate su procedencia, propiedad y control sanitario.
- 3 Garantizar la salubridad del Camal Municipal.
- 4 Coordinar con la Sub Gerencia de Tesorería sobre el pago y/o algun cambio a realizarse
- 5 Mantener actualizado los registros estadísticos necesarios para el buen control de la recaudación
- 6 Remitir los informes a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestion Ambiental
- 7 Realizar los requerimientos necesarios para la mejora y mantenimiento continuo del Camal Municipal
- 8 Remitir respuesta a los diferentes expedientes
- 9 Emitir ordenes de pago para el servicio de beneficio
- 10 Controlar y supervisar al personal del area del Camal Municipal

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestion Ambiental, Sub gerencia de Salud y Sanidad, La Sub Gerencia de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad

Coordinaciones Externas:

Con los trabajadores terceros, con los ganaderos, comerciantes de carnes y menudencias



Municipalidad Provincial de Huaral  
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CASIII- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CASIII- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral  
LIC. NACY MARLENY GARDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CASIII- 2020

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa				Sí	No		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ingeniero Zootecnista y/o afines					D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí	No		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en gestion publica, conocimiento en ganaderia lechera, ganaderia de engorde y ganado porcino.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de computacion he informatica

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

05 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

04 AÑOS EN FUNCIONES SIMILARES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

3 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Area o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Alto nivel de comunicacion, coordinacuon y trabajo en equipo. Compromiso, colaboracion y capacidad de analisis.

## REQUISITOS ADICIONALES

NO ESPECIFICA

**CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestacion de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duracion de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribucion mensual	S/ 2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

**DOCUMENTACION A PRESENTAR****DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

**DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA**

Presentacion del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales **Anexo N°08. (Opcional)**

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
-----  
**C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS**  
Presidente de la Comisión CAS/II- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
-----  
**ABG. OSVER FLORES CHAVEZ**  
Miembro Titular de la Comisión CAS/III- 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
-----  
**LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA**  
Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020