



Municipalidad Provincial de Huaral

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Municipalidad Provincial de Huaral
Unidad Orgánica	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Puesto Estructural	PUESTO N° 11 - UN (01) SUPERVISOR III
Nombre del puesto:	SUPERVISOR III
Dependencia jerárquica lineal:	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Dependencia funcional:	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Puestos a su cargo:	SUPERVISOR III

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, dirigir, supervisor, evaluar y controlar las acciones de capacitación y preparación de los agentes de seguridad ciudadana; Elaborar los planes de operaciones, patrullaje en la jurisdicción en coordinación con la Policía Nacional del Perú; Apoyar activamente al Comité Provincial de Seguridad Ciudadana en el marco de las políticas establecidas por los Planes de acción del Sistema de Seguridad Ciudadana. Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la promoción y ejecución de campañas de difusión a la comunidad, en materia de seguridad ciudadana.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar, dirigir, supervisor, evaluar y controlar las acciones de capacitación y preparación de los agentes de seguridad ciudadana.
- 2 Elaborar los planes de operaciones, patrullaje en la jurisdicción en coordinación con la Policía Nacional del Perú.
- 3 Apoyar activamente al Comité Provincial de Seguridad Ciudadana en el marco de las políticas establecidas por los Planes de acción del Sistema de Seguridad Ciudadana. Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la promoción y ejecución de campañas de difusión a la
- 4 Programar, Coordinar, controlar y dirigir las actividades sobre seguridad ciudadana, concertando las acciones con las Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana y los Delegados de Seguridad Ciudadana, en el marco de lo establecido por el Plan de Acción Provincial de Seguridad Ciudadana, así como por
- 5 Elaborar la información estadística básica sistematizada y estructura de Serenazgo.
- 6 Apoyar a las demás unidades orgánicas de la municipalidad en los casos que le sean requeridos para la seguridad, en actos de intervención, en ejercicio de la autoridad municipal en el ámbito de sus competencias.
- 7 Atender a los vecinos en tremas referentes a la seguridad y proporcionar la ayuda necesaria
- 8
- 9
- 10

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Programar, dirigir, supervisar, ejecutar, evaluar y controlar las acciones de Seguridad Ciudadana y Serenazgo con sujeción a la normatividad municipal del ámbito de su competencia.

Coordinaciones Externas:

Coordinar con la PNP para la ejecución de operativos destinados a la erradicación de la micro comercialización de drogas, pandillaje, prostitución, etc.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS/II- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																			
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- CONGRESO INTERNACIONAL SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL PERÚ Y DERECHOS HUMANOS 2020
- CAPACITACIÓN DE OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA
- CURSO TALLER GESTIÓN PÚBLICA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- CURSO DE ESPECIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
- TERCER CONGRESO INTERNACIONAL DE SERENOS
- CURSO TALLER DE GESTIÓN PÚBLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua		X		
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

CUATRO (04) AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

SEIS (06) MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

SEIS (06) MESES

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Programar, dirigir, supervisar, ejecutar, evaluar y controlar las acciones de Seguridad Ciudadana y Serenazgo con sujeción a la normatividad municipal del ámbito de su competencia; Coordinar con la PNP para la ejecución de operativos destinados a la erradicación de la micro comercialización de drogas, pandillaje, prostitución

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVEF FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS/II- 2020

REQUISITOS ADICIONALES

Conocimiento de la Ley N° 27933 "Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y su Reglamento; decreto supremo N° 011-2014-IN -Decreto Supremo N° 010-2019-IN; Conocimiento de las Directivas, Resoluciones Ministeriales, Guías metodológicas de Seguridad Ciudadana del CONASEC

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribucion mensual	S/ 1,900.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR

Anexo N° 02. (Ficha del postulante)Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentacion del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CASII- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHÁVEZ
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

IC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CASII- 2020