



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Puesto Estructural	PUESTO N° 01 - UN (01) ESPECIALISTA-ANALISTA II - PARA EL AREA TÉCNICA MUNICIPAL
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dependencia funcional:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Puestos a su cargo:	ESPECIALISTA -ANALISTA II

MISIÓN DEL PUESTO

PLANEAR, PROGRAMAR, VELAR, PROMOVER, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR, RESOLVER, MONITOREAR, SUPERVISAR, COMUNICAR, MEJORAR, INNOVAR Y SENSIBILIZAR EN GESTIÓN PÚBLICA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTOS.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar y Promover el Desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito rural de la Provincia, de conformidad con la normativa sectorial.
- 2 Programar, Coordinar, Ejecutar y Supervisar las acciones relacionadas con los servicios de saneamiento en el ámbito rural de la Provincia
- 3 Velar por la sostenibilidad de los servicios de saneamiento existentes en el ámbito rural de la Provincia.
- 4 Administrar los servicios de saneamiento del ámbito rural de la Provincia, a través de las organizaciones comunales o directamente.
- 5 Promover la formación de organizaciones comunales para la administración de los servicios, de saneamiento de ámbito rural de la Provincia, autorizarlas, registrarlas y generar información sectorial de acuerdo con la Ley Marco.
- 6 Disponer medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural de la Provincia, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las organizaciones comunales.
- 7 Resolver en su instancia administrativa los reclamos de los usuarios de los servicios de saneamiento en el ámbito rural de la Provincia.
- 9 Brindar asistencia técnica a los prestadores de los servicios de saneamiento, de su ámbito de responsabilidad. Para la realización de dicha asistencia, la ATM puede contar con el apoyo de los Gobiernos Regionales.
- 10 Monitorear los indicadores para la prestación de los servicios de saneamiento del ámbito rural de la Provincia.
- 11 Evaluar en coordinación con el ministerio de Salud la calidad de agua que brindan los servicios de saneamiento de ámbito rural existentes en la Provincia.
- 12 Operar y mantener actualizado el registro de coberturas y estado situacional de los servicios de saneamiento de ámbito rural, existentes en la Provincia.
- 13 Promover la formalización de las organizaciones comunales prestadora de servicios de saneamiento, para tener representación y beneficios ante las instituciones públicas y privadas.
- 14 Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos e implementación de proyectos integrales de agua y saneamiento, en sus componentes de infraestructura, educación sanitaria, administración, operación, mantenimiento y en aspectos ambientales de acuerdo a su competencia.
- 15 Presentar ante la instancia competente la información que corresponda ser presentada o publicada en cumplimiento a las normas de transparencia.
- 16 Proponer la mejora de procesos y de procedimientos en su área, propendiendo a la mejora continua de los mismos, a través de Directivas y Manuales de procedimientos, elaborados en coordinación con las áreas correspondientes
- 17 Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de las normas legales y las funciones que les sean asignadas por el jefe inmediato, Alcalde y/o el Concejo Municipal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

COORDINACIONES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, TENER CONOCIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE ACCIONES DEL AREA TECNICA MUNICIPAL Y DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL.

Coordinaciones Externas:

REALIZAR LAS COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA DIRECCION REGIONAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO - DRVCS, LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIO DE SANEAMIENTO - SUNASS Y RED DE SALUD DE HUARAL; BRINDAR ATENCIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA A TODO LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE SANEAMIENTO DEL AMBITO RURAL, Y ATENCION A TODO LOS ADMINISTRADOS EN TEMAS DE SANEAMIENTO.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingeniería Ambiental, Ingeniería Sanitaria y Ingeniería Hidráulica.			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

En Monitoreo, evaluación y operación de sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento en el ámbito rural.
 En Normas y políticas en materia de agua y saneamiento.
 Elaboración de Planes para el Servicio de Saneamiento Rural.
 Servicios de Agua Potable y Saneamiento de ambito Rural.
 Conocimiento en tratamiento de aguas residuales y experiencia.
 Conocimiento en proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
 Estrategias de intervención a Organizaciones comunales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

ELABORACIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.
 DIPLOMADO EN MEDIO AMBIENTE.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)				
Autocad			<input checked="" type="checkbox"/>		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 MESES.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 MESES.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Area o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

TENER EXPERIENCIA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE CAMPO, Y DIAGNOSTICO SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL ÁMBITO RURAL Y PEQUEÑAS CIUDADES.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

VOCACIÓN DE SERVICIO, LIDERAZGO, COMPROMISO, ARTICULADOR, BUENA APTITUD, ADAPTACIÓN, INNOVACIÓN, EXCELENTE COMUNICACIÓN Y PROACTIVO.

REQUISITOS ADICIONALES

NINGUNO.

CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración de contrato	Hasta el 31 de Diciembre, apartir de la firma del contrato
Retribución mensual	S/ 2,800.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley
Otras condiciones esenciales de contrato	Ninguna.

DOCUMENTACION A PRESENTAR**DOCUMENTO PARA LA EVALUACION CURRICULAR**

Anexo N° 02. (Ficha del postulante) Curriculum Vitae. Ver: <http://WWW.munihuaral.gob.pe>

DOCUMENTO ADICIONAL PARA LA ENTREVISTA

Presentación del Documento de Identidad DNI

La información consignada de la ficha de referencias laborales Anexo N°08. (Opcional)

