



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 099

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA, PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.

I. GENERALIDADES.

- 1. Objeto de la Convocatoria.**
Contratar los servicios de Un (01) **Especialista en obras.**
- 2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
- 3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH
- 4. Base legal.**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 03 años, en sector público y/o sector privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Titulado en Ingeniería Civil, colegiado y habilitado.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Curso de manejo de Software S10 (Costo y Presupuesto) Curso de valorización y liquidación de obras Capacitación de la Ley de contrataciones con el Estado y su Reglamento.
E.- Conocimientos para el cargo.	Conocimiento CAD – Software AutoCAD Conocimiento en el manejo de software S10 (Costo y Presupuesto) Conocimiento en el manejo del software Ms Project

Municipalidad Provincial de Huaral
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidenta de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral
LIC. NANCY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

	Conocimiento de valorización y liquidación de obras Conocimiento de la Ley de contrataciones con el Estado y su Reglamento.
--	--

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- 1.- Realizar inspecciones de campo para verificar la permanencia del Ing. Supervisor
- 2.- Realizar seguimientos de trámites de ficha técnica, elaboración de Expediente Técnico, ejecución de obra, etc. Residentes de las Obras en Ejecución.
- 3.- Revisar los Expediente Técnicos, Liquidaciones de los Proyecto de Inversión Pública, bajo la modalidad Por Contrato y/o Administración Directa.
- 4.- Revisión de Informes técnicos emitidos a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, referente a proyectos de inversión pública.
- 5.- Apoyo en temas Técnicos de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
- 6.- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/4,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020