



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 094**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CINCO (05) AUXILIARES DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I, PARA LA SUB GERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA.**

**I. GENERALIDADES.**

- 1. Objeto de la Convocatoria.**  
Contratar los servicios de cinco (05) **Auxiliares de Sistema Administrativo I**.
- 2. Unidad Orgánica y/o área solicitante.**  
Sub Gerencia de Participación Ciudadana.
- 3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**  
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.
- 4. Base legal.**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
A.- Experiencia	Experiencia general 01 año en el sector público y/o privado. Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias	Trabajo en equipo, innovación, iniciativa y proactivo
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Secundaria Completa.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Relacionados con el cargo que postula
E.-Conocimientos para el puesto.	En Mecanismos de Participación. Organizaciones Sociales de la Jurisdicción de Huaral.



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY Cárdenas Malvaceda  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

1. Planificar y organizar actividades con las Juntas Vecinales Comunales, asociaciones, organizaciones de base, Juntas Directivas, entre otros sobre las diferentes problemáticas existentes.
2. Organizar a los pobladores para la elección de sus representantes, a través de procesos democráticos transparentes.
3. Convocar y comunicar los diferentes proyectos, programas y actividades que brinda la Municipalidad Provincial de Huaral.
4. Convocar y organizar reuniones vecinales y centralizar las consultas, propuestas y reclamos para su atención y seguimiento.
5. Promover la participación de los pobladores en acciones que propicien su desarrollo integral.
6. Ejecutar el Plan Operativo Institucional correspondiente a esta subgerencia.
7. Apoyo a las otras áreas de la Municipalidad en temas relacionados con participación de los vecinos.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,100.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


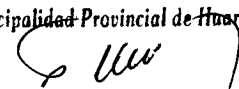
#### FORMATOS:


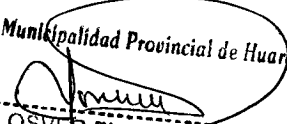
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**C.F. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS**  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**ABG. OSVER FLORES CHAVEZ**  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**LIC. NACY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA**  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020