



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 067

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA I, PARA LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Analista I**; para realizar labores de Determinación de la deuda tributaria.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 03 años en el sector público y/o privado; Experiencia específica 02 años en funciones similares
B.- Competencias	Vocación de servicio y orientación a resultados. Análisis, organización, trabajo en equipo, planificación. Alto nivel de comunicación y coordinación.
C.- Formación Académica, Grado Académico/O Nivel de Estudios.	Titulado en contabilidad, administración y/o afines.
D.-Curso y/o Estudios de Especialización.	Capacitación en materia de fiscalización y/o verificación tributaria
E.- Conocimientos para el Cargo.	Procedimientos de fiscalización y de verificación tributarias. Ley de Procedimiento Administrativo General. Código Tributario; Ley de Tributación Municipal; Código Civil y otras normas tributarias.

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

AUG. OSVER FLORES CHÁVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

1. Implementar y coordinar con el Sub Gerente, las estrategias que tengan por finalidad identificar a los contribuyentes y/o actividades sujetas a fiscalización de acuerdo a la naturaleza de los hechos generadores de tributos.
2. Proponer continuamente al Sub Gerente, la remisión y/o intercambio de información con entidades públicas y/o privadas, relacionada con hechos generadores de obligaciones tributarias materia de fiscalización y/o verificación.
3. Gestionar con el Sub Gerente de Fiscalización Tributaria, la impresión y notificación de las Resoluciones de Determinación, Resoluciones de Multa y otros actos administrativos generados, productos del proceso de fiscalización y/o verificación.
4. Supervisar y revisar la documentación generada en la labor de fiscalización y/o de verificación, así como la atención de las solicitudes de información, referente a la determinación de la deuda de los tributos fiscalizados, coordinando pre inspecciones de ser el caso.
5. Realizar otras actividades relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Sub Gerente de Fiscalización Tributaria.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


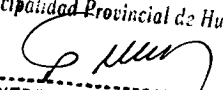
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>



5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHÁVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020