



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 066

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO I, PARA LA SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA TRIBUTARIA

I.GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) **Técnico I**, como Gestor de Orientación.

2. Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Ejecutoría Coactiva Tributaria

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia general 01 años en el sector público y/o privado Experiencia específica en funciones similares
B.- Competencias.	Trabajo en equipo, proactivo y con capacidad de trabajar bajo presión.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Egresado de carrera técnica y/o estudios universitarios inconclusos.
D.-Cursos y/o estudios de especialización	Relacionados al cargo que postula
E.- Conocimientos para el cargo	Manejo de paquetes informáticos a nivel intermedio Tributación Municipal, Notificación y/o Cobranza Coactiva



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- a) Ordenamiento, clasificación, distribución y formación de expedientes de Ejecución Coactiva en materia Tributaria.
- b) Proyectar Resolutivos de Ejecución Coactiva: Requerimientos de pago, Embargos, Suspensiones, Levantamientos de Embargos; de las obligaciones Tributarias.
- c) Registrar y mantener actualizada la base de datos de los trámites que se le asignen.
- d) Atención al público y apoyo en la gestión de cobranza.
- e) Apoyo en las labores administrativas del área.
- f) Elaboración de documentos de acuerdo a su competencia.
- g) Inventario del acervo documentario, para su distribución al archivo de gestión, archivo periférico y/o archivo central de la Municipalidad Provincial de Huaral de la documentación a su cargo.
- h) Archivamiento de los cargos de notificaciones en sus expedientes coactivos y su registro para el control correspondiente.
- i) Otras labores asignadas por el Ejecutor Coactivo y/o Sub Gerente de Ejecutoría Coactiva Tributaria.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,400.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.



FORMATOS:


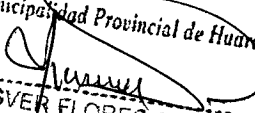
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


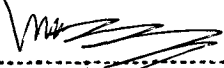
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020