



PUESTO N° 064

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I PARA LA SUB GERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA TRIBUTARIA

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un **(01) Auxiliar del Sistema Administrativo I**, para Gestor de Cobranza Domiciliario.

2. Unidad Orgánica solicitante

Sub Gerencia de Ejecutoría Coactiva Tributaria

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.


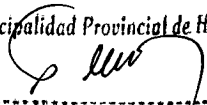
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH


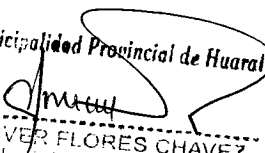
4. Base legal


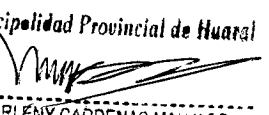
- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia general 01 año en sector público y/o privado.
B.- Competencias.	Trabajo en equipo, proactivo y con capacidad de trabajar bajo presión.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Estudios Técnicos y/o universitarios incompletos.
D.-Cursos y/o estudios de especialización	Relaciones en funciones similares.
E.- Conocimientos para el cargo.	Manejo de paquetes informáticos a nivel básico.

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 *Municipalidad Provincial de Huaral*

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- a) Gestión de cobranza domiciliaria a contribuyentes deudores entregando el estado de cuenta de deuda.
- b) Notificación de Resoluciones de Ejecución Coactiva Tributaria (Inicio de Procedimiento Coactivo, Suspensiones, Tercería de Propiedad, ejecución forzosa de remate de bienes muebles a peritos, obligados y adjudicatarios, etc.).
- c) Notificación de Oficios de embargos (retención bancaria, inscripción de inmueble y vehicular, intervención en la información, intervención en administración de bienes, embargo de bienes en forma de depósito.
- d) Realizar seguimiento al resultado de la gestión de cobranza coactiva.
- e) Apoyo en diligencias de embargos.
- f) Otras labores asignadas por el Ejecutor Coactivo y/o Sub Gerente de Ejecutoría Coactiva Tributaria.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral.
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,250.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 PRAXEDIS VILLANUEVA CUBAS
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NASY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020