



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 062

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR DE ADMINISTRATIVO II, PARA SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y RECAUDACIÓN.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Auxiliar de Sistema Administrativo II**, para labores de apoyo en la gestión documental tributaria.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Registro Tributario y Recaudación.

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 01 año en sector público y/o privado; Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias	Responsabilidad, eficiencia y puntualidad. Capacidad.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Estudios técnicos incompletos
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Relacionados al puesto que postula.
E.- Conocimiento para el cargo:	Conocer las zonas de Huaral Ley de Procedimiento Administrativo Código Tributario TUO de la Ley de Tributación Municipal

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. MACK MARLENY CARDENA SALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS II - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Ejecutar y controlar el ordenamiento físico del acervo documentario.
2. Llenado de formularios para los trámites que competen en temas de registro e incorporación en base de datos archivísticos.
3. Seguimiento control y gestión de los contribuyentes que se les asigne
4. Otras funciones que le asigne el sub gerente de Registro Tributario y Recaudación.
5. Elaborar la base de datos de expedientes asignados, acciones efectuadas, situación del expediente y otros documentos para su respectivo seguimiento.
6. Mantener en orden los expedientes procesados el cual se les fuera asignados
7. Apoyo en los actos de comunicación y/o notificaciones de Campañas tributarias del ejercicio fiscal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,250.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS TRUJILLO
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020