



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 060

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA I, PARA LAS SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y RECAUDACIÓN.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Analista I**, para labores de sectorista tributario.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Registro Tributario y Recaudación

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

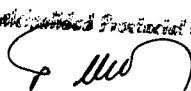
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.


- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 02 años en el sector público y/o privado; Experiencia específica 01 año en funciones similares
B.- Competencias	Responsabilidad, eficiencia y vocación de servicio Habilidades: análisis, organización de trabajo en equipo, planificación, alto nivel de comunicación y coordinación.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller en Economía, Administración, Contabilidad y/o afines.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Curso en Ofimática. Gestión Pública Municipal
E.- Conocimiento en el cargo:	Conocimiento en sistemas tributarios municipales. Ley de Procedimiento Administrativo Código Tributario TUO de la Ley de Tributación Municipal


CP. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020


ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020


LIC. NANCY MARLENY Cárdenas MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Efectuar visitas domiciliarias a los contribuyentes asignada a su cartera de gestión (PRICOS-MECOS).
2. Apoyar en la verificación de los actos de notificación.
3. Sectorizar geográficamente la cartera asignada.
4. Uso de plataforma de gestión de notificaciones.
5. Informar al coordinador de gestores respecto a la gestión de su cartera asignada
6. Apoyar en la atención de contribuyentes (Fraccionamiento)
7. Apoyar en la gestión de cobranzas (telefónica).
8. Asistencia técnica en orientación y absolución de consultas a los contribuyentes y vecinos referentes a la determinación de los tributos municipales para el cumplimiento de obligaciones tributarias.
9. Seguimiento control y gestión de los contribuyentes que se les asigne.
10. Otras funciones que le asigne el sub gerente de Registro Tributario y Recaudación.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,600.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSMIR FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NASY MARLENN CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020