



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 006

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO II, PARA LA SUB.GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Técnico II.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub. Gerencia de Recursos Humanos

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.


Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.


4. Base legal


- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 08 años en el sector público y/o privado Experiencia específica 4 años en funciones similares.
B.- Competencias	Alto nivel de comunicación, coordinación y trabajo en equipo
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Técnico y/o egresado en carrera técnica
D.-Curso y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En Gestión Pública. ▪ En Gestión Municipal ▪ En Contrataciones con el Estado. ▪ Capacitación en Administrativa afines.
E.- Conocimiento para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dominio e computación entorno a Office: Word y Excel. ▪ Conocimiento en Gestión Pública ▪ Redacción de documentos y/o informes. ▪ Experiencia en Secretariado Ejecutivo Computarizado.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**
 ABOG. OSWALDO FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**
 LIC/NACY MARLENY CARRERAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- a) Elaboración de informes requeridos relacionados con solicitudes de trabajadores sobre actas de convenios colectivos; quinquenios; asignación de los beneficios que corresponde a los servidores, según requerimiento.
- b) Registro y control de documentos dirigidos a la Sub Gerencia de Humanos.
- c) Elaborar informes técnicos para subsanación de entidades supervisoras.
- d) Redacción general de informes, memorándum, constancias entre otros.
- e) Elaboración de informes sobre vacaciones truncas.
- f) Programación de vacaciones de los servidores.
- g) Otras funciones que se asigne el jefe de área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Sede Central de la Municipalidad Provincial de Huaral.
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,600.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


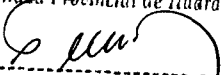
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


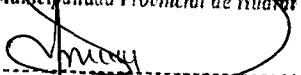
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.



Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral


C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral


ABO. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral


LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020