



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 055

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOCE (12) AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II, PARA LA SUB GERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y RECAUDACIÓN.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de doce (12) **Auxiliar del Sistema Administrativo II**, para realizar labores de gestores de cobranzas.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Registro Tributario y Recaudación

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 01 año en el sector público y/ o privado. Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias	Responsabilidad, eficiencia y puntualidad. – Capacidad, Capacidad lectora.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Estudios técnicos incompletos.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Cursos relacionados al puesto Charlas en temas tributarios o administrativos.
E.- Conocimiento para el cargo:	Manejo de redes sociales. Lectura de Google Maps y Google Earth Ley de Procedimiento Administrativo Código Tributario TUO de la Ley de Tributación Municipal

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS II - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES ORMAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS II - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS VILLANUEVA
 Miembro Titular de la Comisión CAS II - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- a) Gestión personalizada de orientación e información periódica de las obligaciones tributarias.
- b) Gestión personalizada de cobranza de la cartera de MEPECOS mediante comunicación directa, por teléfono, redes sociales o correo electrónico, con trato cortés y de convencimiento.
- c) Apoyo en la Gestoría y notificación de actos resolutivos, requerimientos, cartas de carácter tributario.
- d) Uso de plataforma de gestión de notificación, para entrega de información actualizada (seguimiento y control) al equipo de gestión.
- f) Seguimiento, control y gestión de los contribuyentes que se les asigne.
- e) Otras funciones que les asigne el Sub Gerente de Registro Tributario y Recaudación.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,250.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 MERCEDES VILLALOBOS CUBAS
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2021

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2021

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2021