



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 053**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) ANALISTA II, PARA LA GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) **Analista II**, de planeamiento tributario.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Rentas y Administración Tributaria

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos y Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| <b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>                                 |  |
|---|--|
| A.- Experiencia   | Experiencia general 2 años en sector público y/o privado.<br>Experiencia específica 01 año en funciones similares.     |
| B.- Competencias  | Capacidad de análisis de datos<br>Capacidad de trabajar en equipo<br>Orientación a resultados<br>Comunicación asertiva |
| C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios. | Licenciatura en Administración y/o afines.   |
| D.-Curso y/o estudios de especialización.                     | Relacionados al cargo que postula.   |
| E.- Conocimiento para el cargo                                | Control presupuestal<br>Planeamiento estratégico<br>Administración Pública<br>Administración tributaria                |

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.F.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020


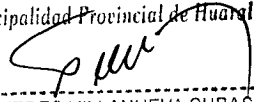
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NANCY MARLENE CARDENAS SALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020




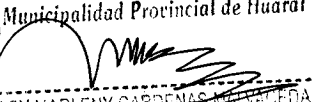
Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Analizar el informe técnico formulado por la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria, respecto a ampliar la base tributaria con enfoque multianual y enmarcado en el compromiso de ajuste fiscal.
- Analizar el Informe Técnico formulado por la Subgerencia de Ejecutoría Coactiva que coadyuve a reducir la morosidad en la vía coactiva, con un enfoque multianual y enmarcado en el Compromiso de Ajuste Fiscal.
- Analizar el Informe mensual, emitido por la Subgerencia de Ejecutoria Coactiva, respecto a las acciones de recaudación en la vía coactiva del Impuesto Predial 2020, enmarcados en el cumplimiento del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2020, Meta 2, Fortalecimiento de la Administración y Gestión del Impuesto Predial 2020.
- Analizar el Informe mensual, emitido por la Subgerencia de Ejecutoría Coactiva, respecto a la acciones de recaudación tributaria en la vía coactiva, que coadyuve al cumplimiento del Presupuesto Institucional de Apertura y/o Presupuesto Institucional Modificado.
- Analizar el Informe semanal, quincenal y mensual, emitido por la Subgerencia de Fiscalización Tributaria, respecto a las acciones de fiscalización tributaria: Cartas de Comparecencia y/o Cartas de Inicio del Proceso de Fiscalización Tributaria; emisión de valores, monto cobrado y cuentas por cobrar generados; que coadyuve a optimizar el proceso de fiscalización tributaria.
- Analizar el Informe Técnico formulado por la Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Subgerencia de Ejecutoría Coactiva, que coadyuve a elevar a la Gerencia Municipal los proyectos normativos, planes y programas, para mejorar la gestión de las citadas subgerencias, hasta su aprobación.
- Analizar el Informe semanal, quincenal y mensual, emitido por la Subgerencia de fiscalización tributaria, respecto a la emisión de valores, Reporte de Notificación de Valores, Reporte de Cobranza de Valores y Reporte de Valores trasladados a Ejecutoría Coactiva.
- Analizar el Informe quincenal y mensual, emitido por la Subgerencia de Ejecutoría Coactiva, respecto al control de emisión de Resoluciones, Requerimientos de Pago, Medidas Cautelares, Reporte de Notificación de la correspondencia generada.
- Analizar los informes presentados por la Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Subgerencia de Ejecutoria Coactiva, respecto a Recurso de Quejas, absolución de solicitudes, reclamaciones e impugnaciones, de naturaleza tributaria según su competencia, solicitados por los administrados; derivándolo a la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria.

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.F. RAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020


 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
LIC. NADY MARLENY CARDENAS ALVAREZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

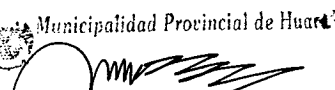


Municipalidad Provincial de Huaral

- Analizar los informes emitidos por la Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Subgerencia de Ejecutoría coactiva respecto al avance del Plan Operativo Institucional 2020, alineadas a la normatividad vigente y las políticas institucionales.
- Analizar el informe técnico de proyecto de políticas presentada por la Subgerencia de Fiscalización Tributaria y Subgerencia de Ejecutoría Coactiva, que impulsen la ampliación de la base tributaria, gestión de cobranza y el incremento de la recaudación, según su competencia.
- Analizar la propuesta emitida por la Subgerencia de Fiscalización Tributaria, en relación al incremento de los valores arancelarios del Distrito Capital, por obras ejecutadas por el sector público y/o privado.
- Analizar el informe técnico presentado por la Subgerencia de Registro Tributario y Recaudación, en su condición de miembro integrante de la Comisión Técnica de Trabajo que tiene a su cargo el Proceso de Saneamiento Contable de la Municipalidad Provincial de Huaral.
- Analizar los proyectos de resoluciones presentado por la Subgerencia de Fiscalización Tributaria, que ponen fin a la primera instancia administrativa del procedimiento contencioso y no contencioso tributario y derivar a la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria.
- Analizar el Informe Técnico de la Subgerencia de Registro Tributario y Recaudación, sobre las solicitudes de ratificación de ordenanzas distritales en materia tributaria y trasladarla a la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria.
- Analizar el Plan Operativo Institucional Multianual 2020-2022 aprobado según Resolución de Alcaldía N° 157-2019-MPH y proponer –de ser el caso- a la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria su actualización.
- Analizar el avance del Plan Operativo Institucional 2020 y elaborar el proyecto del POI 2021, actualizándolo con un enfoque multianual y alineado al compromiso de ajuste fiscal.
- Analizar el avance de la implementación y seguimiento de las recomendaciones de los informes de auditoría, que son competencias de la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria.
- Analizar la implementación, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos de Comité de Gerencia remitiendo a los Subgerentes de la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria, los acuerdos establecidos.
- Analizar el avance de la implementación y seguimiento de la meta 2, “Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial” del Programa de Incentivos a la mejora de la Gestión Municipal.
- Analizar el avance de la implementación, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos del Comité de Recaudación de la Municipalidad Provincial de Huaral.
- Analizar el avance de la implementación, seguimiento y cumplimiento a los compromisos asumidos ante el MEF, por Acuerdo de Concejo N° 039-2019-MPH-CM que aprueba el CAF en relación a los compromisos de ajuste fiscal, de la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
LIC. LENY E. CARMEN CARDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

- Cumple funciones de apoyo técnico a la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria como miembro del Comité Técnico de Gestión Municipal para la formulación de la actualización del Plan de Acondicionamiento Territorial.
- Cumple funciones de apoyo técnico a la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria, como miembro del Grupo de Trabajo de la Gestión de Riesgo de Desastres de la Municipalidad Provincial de Huaral.
- Elaboración del proyecto memoria anual que corresponde a la Gerencia de Renta y Administración Tributaria. Y generar ayudas memorias mensuales para ser consolidadas de forma trimestral, semestral y anual.
- Administrar el aplicativo de gestión de proyectos y tareas.
- Otras funciones designadas por el Gerente.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES                               | DETALLE  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio.         | Municipalidad Provincial de Huaral                           |
| Duración del contrato.                    | 3 meses, a partir de la firma del contrato.                  |
| Retribución mensual                       | S/2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna  |

#### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


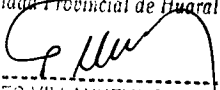
##### FORMATOS:


- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


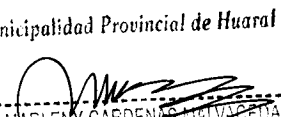
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

##### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral  
  
NANCY MARLENY CARDENAS MELVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020