



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 050

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
(01) ANALISTA II, PARA LA SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL**

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Analista II**, en Ciencias de la Comunicación.

2. Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Imagen Institucional.

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia general 03 años, 02 años en sector privado y 01 año en sector público. Experiencia específica de 01 año en funciones similares.
B.- Competencias.	Iniciativa, Liderazgo, Honestidad y Confiabilidad. Compromiso y Colaboración y discreción. Disciplina Personal. Capacidad de análisis Confidencialidad y reserva.
C.- Formación Académica, Grado Académico/o Nivel de Estudios.	Título técnico
D.-Curso y/o Estudios de Especialización.	Producción Periodística.
Conocimientos para el Cargo	Manejo de Microsoft Office. Manejo de Programas de edición no lineal. Locución para video institucional. Manejo de redes sociales.

Municipalidad Provincial de Huaral

 CUBAS
 2020-2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Encargado de Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 CUBAS MALVACEDA
 2020-2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Coordinación con las diferentes áreas para la difusión de actividades.
2. Trámites Administrativos propios de la Sub Gerencia de Imagen Institucional.
3. Apoyo en coordinación de las diversas actividades en la Sub Gerencia de Imagen Institucional.
4. Trabajos de registro filmico y fotográfico.
5. Otras funciones que les asigne el Sub Gerente a cargo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,800.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

FABRES VILLANUEVA CUBAS
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LDA. NANCY WARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020