



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 045

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO I, PARA LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un 01 Técnico I.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Secretaria General

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.


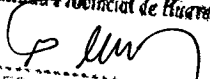
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.


4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.


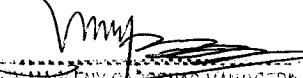
II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUERIMIENTOS MINIMOS | |
|---|--|
| A.- Experiencia. | Experiencia general de 1 año en el sector Publico y/o Privado. |
| B.- Competencias. | Alto nivel de comunicación y Coordinación Trabajo en Equipo Eficiencia Responsabilidad Resolución de problemas Pro actividad Creatividad |
| C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios. | Estudios técnico en Secretariado |
| D.-Curso y/o estudios de especialización. | -Curso de actualización y perfeccionamiento para asistentes administrativos |
| E.- Conocimiento para el cargo | Conocimiento en redacción. Manejo de Microsoft Office. |

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA Cajas
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LIC. NANCY MARIELA CORDERO ALVARADO
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

- a) Redacción de informes, cartas, oficios y otros documentos generados por Secretaría General.
- b) Apoyo en la coordinación y ejecución de las actividades operativas de los Regidores.
- c) Clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación Recibida y emitida por Secretaria General.
- d) Registro, control y ubicación de documentación que recibe y entre a Secretaría General.
- e) Actualización de informe estadístico emitido en Secretaria General.
- f) Apoyo en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de los regidores.
- g) Organización de Expedientes llevados a Sesiones de Concejo
- h) Otros que le asigne el Secretario General.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio. | Municipalidad Provincial de Huaral |
| Duración del contrato. | 3 meses, a partir de la firma del contrato. |
| Retribución mensual | S/1,250.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna |

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

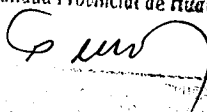
FORMATOS:

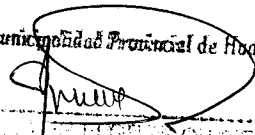
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral


Municipalidad Provincial de Huaral


Municipalidad Provincial de Huaral
