



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 043

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL I, PARA LA GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL

I. GENERALIDADES.

- 1. Objeto de la Convocatoria.**
Contratar los servicios de un (01) **Profesional I.**
- 2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**
Gerencia de Secretaria General
- 2. Unidad, o encargada de realizar el proceso de contratación.**
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.
- 3. Base legal.**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia general de 03 años, 02 años en sector público 01 año en sector privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias.	Iniciativa, Liderazgo honestidad y confiabilidad Compromiso colaboración, discreción, disciplina personal, Capacidad de análisis, confidencialidad.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Título en la función requerida
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Temas de Derecho Civil Administrativos, Constitucional o afines. Redacción de documentos entorno a la Gestión Pública
E.- Conocimiento para el cargo.	Conocimiento del Procedimiento Administrativo. En leyes, decretos Legislativos, supremos, de Urgencia, Ordenanzas Municipales, Reglamentos y normas municipales.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.F.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

- Proyectar documentos, informes cartas oficios circular etc.
- Proyectar Acuerdos de concejo Ordenanzas , Resoluciones de Alcaldía Decretos de Alcaldía Proyectar Dictámenes e informes legales
- Análisis de expediente administrativos acorde a la normativa vigente.
- Asesoría legal en aplicación al TUO de la ley N°27806, Ley de transparencia y Acceso de la Información Pública.
- Asesoría legal en aplicación del TUO de la ley N°2744, Ley del Procedimiento Administrativo General y la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Otras funciones que sea designado por el Secretario General

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


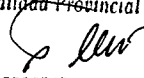
FORMATOS:


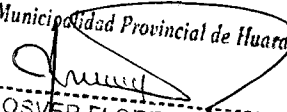
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


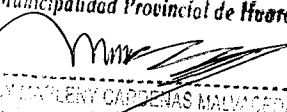
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

D.C. GLADYS CARDENAS MALMACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020