



PUESTO N° 042

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA II, PARA LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Analista II**.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Subgerencia de Planeamiento y Racionalización.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 3 años, 02 años en sector público y 01 año en sector privado. Experiencia específica 1 año en funciones similares
B.- Competencias	Iniciativa, liderazgo, honestidad y confiabilidad. Compromiso, Colaboración y Discreción Disciplina Personal Capacidad de Análisis Confidencialidad y Reserva
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller en la función requerida y/o profesional titulado.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Relacionados con el cargo que postula.
E.- Conocimiento para el cargo:	Manejo de las Herramientas Informáticas. Capacidad para revisión de Información Técnica Administrativa. Dominio de Aplicativo Web del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUEVAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NANCY MARLENY CÁRDENAS MILLAUCEDO
 Miembro Titular de la Comisión CAS II - 2020



III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- a) Monitoreo para la Presentación y Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional (POI), el PIA-PEI-PDC.
- b) Monitoreo para la Evaluación del PEI
- c) Formular el Informe de Rendición de Cuentas
- d) Recepción, registro, archivamiento y derivación de los documentos de la Subgerencia de Racionalización.
- e) Supervisión y monitoreo para la actualización de los instrumentos de Gestión (ROF, CAP, PEI, TUPA, TUSNE, MAPRO, entre otros).
- f) Otras que asigne el Subgerente de Planeamiento y Racionalización.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,300.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


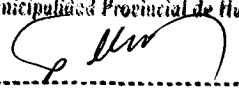
FORMATOS:

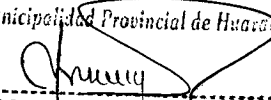
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 MACY MARLENY CARDENAS MALVACESA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020