



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 038

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA (01) ANALISTA II PARA LA PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Analista II.**

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Procuraduría Pública Municipal

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos y Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia mínima 02 años, en sector público y/o privado. Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias	Compromiso, responsabilidad, comunicación, tolerancia a presión, trabajo en equipo y Productividad.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Curso y/o Diplomado en Procedimiento administrativo general, Curso y/o Diplomado en Procedimiento administrativo Sancionador y Proceso Contencioso Administrativo, Curso y/o Diplomado en Derecho Constitucional y Derechos Humanos y Curso y/o Diplomados en Delitos contra la Administración Pública, Corrupción de Funcionarios y Anticorrupción.
E.- Conocimiento para el cargo.	Conocimiento de ofimática.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

1. Recibir, clasificar, distribuir, registrar, codificar, procesar, actualizar y hacer seguimiento y archivar los diferentes documentos relacionados a la Procuraduría Pública Municipal.
2. Elaborar informes, memorándum, oficios y demás documentos en los plazos previstos.
3. Apoyar en la atención de los requerimientos presentados por las diversas gerencias y sub gerencia de la Municipalidad.
4. Actualizar permanentemente la información que permita elaborar cuadros estadísticos, reportes y otros documentos que contribuyan a una mejor gestión.
5. Absolver consultas de los usuarios internos y externos sobre el estado del trámite, según reporte del sistema.
6. Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato dentro del ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


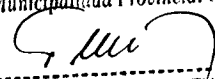
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral


 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral


 ABG. OSMER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral


 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020