



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 034**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

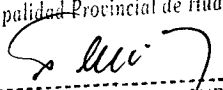
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO II, PARA LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA**

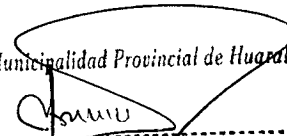
**I. GENERALIDADES:**

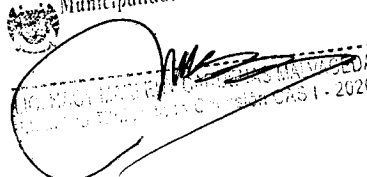
- 1. Objeto de la Convocatoria:**  
Contratar los Servicios de un (01) Técnico II.
- 2. Unidad Orgánica solicitante:**  
Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Huaral
- 3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.
- 4. Base legal:**
  - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia mínima de 02 años en Sector Público y/o Privado; Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Eficiencia</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Título Técnico y/o estudios universitarios cursando los dos últimos ciclos de Derecho.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Relacionados al cargo que postula.
E.- Conocimientos para el cargo:	Conocimiento en Office.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 COMISIÓN ENCARGADA DEL PROCESO CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

**III- FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- 1.- Apoyo en la recepción y registro interno de los expedientes administrativos.
- 2.- Derivación en el Sistema de Trámite Documentario –SISTRA.
- 3.- Derivación y control de los cargos de documentos emitidos por la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 4.- Revisión de requisitos sobre Procedimientos No Contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.
- 5.- Trámite de los expedientes sobre Procedimientos No Contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.
- 6.- Otras funciones asignadas por el Gerente de Asesoría Jurídica.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	<b>S/1,600.00</b> mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

**V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**5.1 De la presentación de la Hoja de Vida**

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**FORMATOS:**

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

**5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NANCY MARLENE CARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020