



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 033**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA LEGAL I, PARA LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA.**

**I. GENERALIDADES:**

- 1. Objeto de la Convocatoria:**  
Contratar los Servicios de un (01) Especialista Legal I.
- 2. Unidad Orgánica solicitante:**  
Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Huaral
- 3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.
- 4. Base legal:**
  - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia mínima de 04 años en sector público y/o sector privado. Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, Alto nivel de comunicación</li> <li>• Eficiencia</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Profesional titulado en Derecho
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Cursos de Especialización en Derecho Administrativo y Gestión Pública. Diplomado y Cursos de Especialización en Contrataciones del Estado. Cursos y/o capacitaciones afines al puesto.
E.- Conocimientos para el cargo:	Conocimiento del Procedimiento Administrativo. Análisis de leyes, Decretos Legislativos, Decretos Supremos, Decretos de Urgencia, Ordenanzas Municipales, Reglamentos y normas municipales. Proyección de informes legales en materia administrativa y municipal.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.P.D. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ADO. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NANCY MARÍN SARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- 1.- Revisión de expedientes con carácter legal y administrativo en la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 2.- Redacción y proyección de los informes legales emitidos por la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 3.- Asesoramiento legal en materia administrativa y municipal.
- 4.- Asesoramiento y orientación respecto a los expedientes en trámite de la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 5.- Análisis de leyes, decretos legislativos, decretos supremos, decretos de urgencia, ordenanzas municipales, reglamentos y normas municipales.
- 6.- Revisión del cumplimiento de requisitos de los expedientes sobre Procedimientos No Contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior y respectivo trámite.
- 7.- Otras funciones asignadas por el Gerente de Asesoría Jurídica.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/3,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSVEL FLORES CHANEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 UGO ROBERTO FLORES CHANEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020