



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 032

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL II, PARA LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA.

I.GENERALIDADES:

- 1. Objeto de la Convocatoria:**
Contratar los Servicios de un (01) **Profesional II**.
- 2. Unidad Orgánica solicitante:**
Gerencia de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Huaral
- 3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación:**
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.
- 4. Base legal:**
 - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por el Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2015-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia mínima 03 años, en Sector Público y/o Privado. Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto nivel de comunicación y coordinación • Trabajo en equipo • Eficiencia • Responsabilidad
C.- Formación y/o grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en Derecho
D.-Curso y/o estudios de especialización	Diplomado en Gestión Pública y/o especialización en Derecho y Procedimientos Administrativos, cursos y afines.
E.- Conocimiento para el cargo:	Análisis y proyección de documentos administrativos. Conocimiento en Ofimática y Administración de Base de Datos (entorno Office, Word y Excel) e Internet.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLEN CORTES MALVARCEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- 1.- Revisión de los expedientes con carácter legal y administrativo de la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 2.- Redacción y proyección de los informes legales por la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 3.- Asesoramiento legal sobre las consultas que se presentan en la Gerencia de Asesoría Jurídica.
- 4.- Asesoramiento y orientación respecto a los expedientes consultados en la oficina, cuidando su seguridad, conservación y confidencialidad.
- 4.- Revisión y trámite de los expedientes sobre Procedimientos No Contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior, cursando su respectivo trámite.
- 5.- Otras funciones asignadas por el Gerente de Asesoría Jurídica.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral.
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MADLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020