



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 025

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) ANALISTAS II, PARA LA SUB GERENCIA DE TESORERIA

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de **02 ANALISTAS II**.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Gerencia de Tesorería

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos y Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia General de 04 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica 02 años similares al puesto que postula.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación. Orientación a resultados. Organización y planificación, mejora continua, trabajo en equipo, integridad y orientación de servicio al ciudadano, atención al detalle y Resolución de problemas.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller en la carrera de Contabilidad y/o Administración.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Cursos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Microsoft Publisher, Internet, otros). Curso en Sistema de Administración Financiera SIAF. Cursos de especialización en Tesorería Cursos de Especialización en Gestión Pública
E.- Conocimientos para el cargo:	Conocimiento en el manejo de SIAF-SP. Conocimiento en Tesorería gubernamental. Conocimiento en Microsoft Office.



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY GARDENAS MALVASEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR

- a) Revisión, Girado a los diversos proveedores.
- b) Revisión, Girado, valorización, ejecución de obras, supervisión de obra, etc.
- c) Girado de las Deduciones, Retenciones, Penalidades.
- d) Revisión, Girado (pago del personal de terceros).
- e) Revisión, Girado (Encargo Interno – Viáticos).
- f) Revisión, Girado (pago de los servicios básicos).
- g) Revisión, Girado de sentencias judiciales
- h) Verificación, Control y realización de gestiones administrativas en el marco normativo de Cartas Fianzas.
- i) Impresión de los Comprobantes de Pago y archivo de los diversos conceptos de pago que se le asigne.
- j) Registro de CCI, proveedores, personal de terceros.
- k) Redacción de informes, memorándum.
- l) Ordenamiento y Archivar de Comprobantes de Pago Emitidos por esta oficina.
- m) Registro en Microsoft Excel de los Datos de los Comprobantes, para su Posterior Derivación de la Documentación al Archivo Central.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma de contrato
Retribución mensual.	S/2,500.00 mensuales incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

V.-DOCUMENTACION A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la hoja de Vida


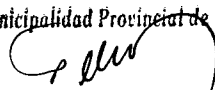
La información consignada en la ficha curricular (ANEXO N° 1) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


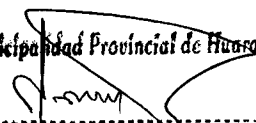
FORMATOS


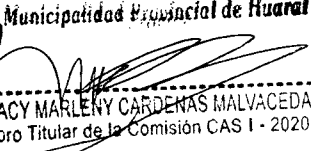
- ✓ Curriculum Vitae Documentado
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales
- ✓ Declaración Jurada de no Nepotismo
- ✓ Declaración Jurada de deudores alimentarios morosos
- ✓ Declaración Jurada de no percibir doble remuneración
- ✓ Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental
- ✓ Declaración Jurada de no tener inhabilitación para contratar con el estado
- ✓ Ver:<http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación Adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del documento nacional de identidad.


Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA/CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020


Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020


Municipalidad Provincial de Huaral

U.C. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020