



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO 023**

**PROCESO CAS N° 001-2020**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO I, PARA LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA.**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) **Técnico I**, para realizar labores en Almacén.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Sub gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza.

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación Sub Gerencia de Recursos Humanos.**

Sub Gerencia de Recursos y Comité Encargado del proceso CAS, con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH

**4. Base legal.**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
<b>A.- Experiencia.</b>	Experiencia general de 01 año en el Sector Público y/o Privado.
<b>B.- Competencias.</b>	Alto nivel de comunicación y coordinación Capacidad de organización Manejo de herramientas digitales
<b>C.- Formación Académica, Grado Académico/o Nivel de Estudios.</b>	Egresado técnico y/o estudios universitarios inconclusos.
<b>D.-Curso y/o Estudios de Especialización.</b>	Curso en ofimática
<b>E.- Conocimiento para el cargo:</b>	Gestión Pública. Gestión de almacenes Manejo de Kardex

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CASAS**  
 Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**ABG. OSVER FLORES CHAVEZ**  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA**  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

**III- FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- a) Elaborar propuestas normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de almacén y distribución.
- b) Ejecutar y validar las actividades de almacén y distribución, de acuerdo a la normativa vigente, a fin de garantizar el desarrollo de las actividades.
- c) Elaborar informe técnicos en relación a las actividades y procedimientos de almacén y distribución para contribuir al logro de objetivos de la oficina de abastecimiento.
- d) Controlar internamente el cumplimiento de los procesos de almacén y distribución a fin de supervisar las actividades que se llevaran a cabo.
- e) Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas para la ejecución de las actividades y procedimientos de almacén y distribución.
- f) Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas al desempeño del cargo.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	<b>S/1,400.00</b> mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

**V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**5.1 De la presentación de la Hoja de Vida**

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**FORMATOS:**

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

**5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 G.P.O. TRANSPORTES VILLANUEVA CUBAS  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSYER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020