



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 021

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA I, PARA LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Analista I, para labores de analista SIAF.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza.

3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación Sub Gerencia de Recursos Humanos.


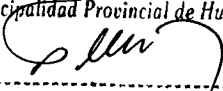
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.


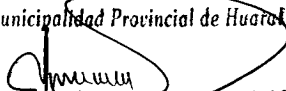
4. Base legal.


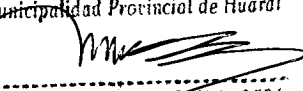
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general de 02 años en el sector público y /o privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto nivel de comunicación y coordinación • Trabajo en equipo. • Talento para la comunicación • Capacidad de organización • Manejo de herramientas digitales
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en la función requerida y/o título técnico.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o capacitación SIAF
E.- Requisitos para el puesto y/o cargo)	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas informáticas. • Sistema de trámite documentario (SISTRA).

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

C.F.C. PRAYEDS VILLALUISA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

AGG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- a) Consolidar y tramitar documentación administrativa y logística.
- b) Elaboración de órdenes de servicio.
- c) Registro en el SIAF a nivel de compromiso anual y mensual.
- d) Elaboración de reportes en el melissa o clarisa.
- e) Control previo de los requerimientos de bienes, servicios u obras.
- f) Redacción de informes, memorándum, oficios, etc.
- g) Otras funciones que designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,800.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


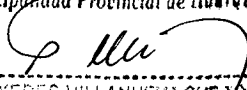
FORMATOS:


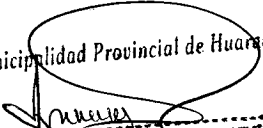
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDIS VILLANUEVA CUEVAS
Presidente de la Comisión CAS 1 - 2021

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2021

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2021