



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 020

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO I PARA LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Técnico I.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza.

3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general de 01 año en el sector público y /o privado.
B.- Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Alto nivel de comunicación y coordinación • Trabajo en equipo. • Talento para la comunicación • Capacidad de organización • Manejo de herramientas digitales
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	• Técnico egresado y/o estudios universitarios inconclusos.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Ofimática • Curso y/o capacitación y/o diplomado en Gestión Municipal.
E.- Requisitos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de herramientas informáticas. • Sistema de trámite documentario (sistra).

Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.O. PRANEDES VILLANUEVA CUEVAS
 Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENN GARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- a) Consolidar y tramitar documentación administrativa y logística.
- b) Registro y derivación de documentos en el sistema de tramite documentario (sistra).
- c) Apoyo en la elaboración de cuadros comparativos de las órdenes de servicio y órdenes de compra.
- d) Registrar las órdenes de compra y servicio para luego remitir a su trámite respectivo.
- e) Elaborar documentos administrativos para tramitarlos y monitorearlos.
- f) Mantener informados a las Sub Gerencia sobre las incidencias y operatividad del área.
- g) Otras funciones que designe el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,300.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


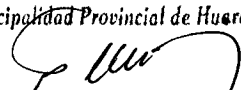
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>


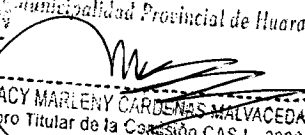
5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUFAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

 LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020