



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 183

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO II, PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de Un (01) **Técnico II.**

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

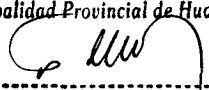
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.


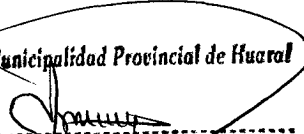
4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 05 años en el sector público y/o privado; Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, Ser proactivo y con iniciativa propia.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Estudios técnicos y/o estudios Superiores inconclusos.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Ofimática
E.- Conocimiento para el cargo	Conocimiento en Redacción de documentos y/o informes, Control de Documentos y archivo y manejo de SISTRA.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

INC. NACY MARLENY GARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

- a. Elaborar documentos que dictaminen su Jefe de inmediato.
- b. Realizar atención al público.
- c. Derivar documentos por el Sistema de trámite documentario.
- d. Realizar las coordinaciones con la Gerencias, Sub Gerencias y áreas respectivas.
- e. Verificación de la recepción de los requerimientos, asimismo brindar soporte ya asistencia permanente a la Gerencia.
- f. Otras funciones que le asigne el inmediato superior.
- g. Formular los requerimientos del material de oficina y llevar el control de las mismas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,600.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


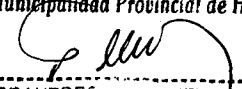
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

C.P.C. PRAXEDES
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020