



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 018**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II, PARA LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA**

**I. GENERALIDADES.**

- 1. Objeto de la Convocatoria.**  
Contratar los servicios de un (01) **Auxiliar Del Sistema Administrativo II**, para realizar labores de inventariado de la oficina de Patrimonio.
- 2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**  
Sub Gerencia de Logística Control Patrimonial y Maestranza.
- 3. Unidad o encargada de realizar el proceso de contratación.**  
Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.
- 4. Base legal.**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| <b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>                                 |   |
|---|---|
| A.- Experiencia.  | Experiencia general 01 año en el sector público y/o privado.  |
| B.- Competencias.   | Alto nivel de comunicación y coordinación.<br>Trabajo en equipo.  |
| C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios. | Estudios técnicos incompletos   |
| D.-Curso y/o estudios de especialización.                     | Relacionados al cargo que postula.  |
| E.- Conocimiento para el cargo.                               | Experiencia en realización de Inventarios mensuales.<br>Manejo de Ofimática.<br>Trabajo con tablas de Excel a nivel intermedio. |

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS**  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**ABG. OSVALDO TORRES CLAVE 2**  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
**LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA**  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR,

- a) Identificación de Bienes para el proceso de Asignación de Bienes por funcionario y personal CAS.
- b) Apoyo al proceso de Baja de Bienes Muebles
- c) Traslado de Bienes en desuso y mal estado al depósito de control patrimonial
- d) Realización y actualización de cuadros de Excel sobre ubicación de los bienes en desuso.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES                               | DETALLE  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio.         | Municipalidad Provincial de Huaral.                          |
| Duración del contrato.                    | 3 meses, a partir de la firma del contrato.                  |
| Retribución mensual                       | S/1,250.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna  |

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.



#### FORMATOS:

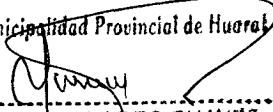
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS I - 2023

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2023

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2023