



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 173**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) APOYO ADMINISTRATIVO, PARA LA SUB GERENCIA DE REGULACION Y FISCALIZACION DE TRANSPORTE.**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) **Apoyo Administrativo**, apoyo para Registrador de Papeletas.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Sub Gerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte.

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
A.- Experiencia.	Experiencia general 01 año en el sector Público y/o privado. Experiencia específica en funciones requeridas.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación. Trabajo en equipo.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Secundaria Completa.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Cursos en temas relacionados al sector público, Microsoft Office, ofimática y afines.
E.- Conocimiento para el cargo:	Normatividad de transporte, tránsito, seguridad vial y afines

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 OSCAR VILLANUEVA CUEVAS  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSCAR FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NANCY MARLENY CARGENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

1. Registrar papeletas de infracción, resoluciones y otros en el Registro Nacional de Sanciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones
2. Orientar al usuario y/o administrado sobre procedimientos de descargo de papeletas en el Sistema Nacional de Sanciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones
3. Recepcionar, evaluar y resolver expedientes administrativos sobre descargos de papeletas de infracción, de acuerdo a la normativa local y nacional vigente
4. elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,300.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.F.C. PRAXEDIS VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABC. GOMER FLORES ONAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. NANCY MARLENE CARVAJAL MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020