



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 172**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO I, PARA LA SUB GERENCIA DE REGULACION Y FISCALIZACION DE TRANSPORTE.**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) **Técnico I**, como registrador de Papeletas y Actas de Control.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Sub Gerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte.

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

**REQUERIMIENTOS MINIMOS**

A.- Experiencia.	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado. Experiencia en funciones similares.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación, trabajo en equipo
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Egresado en carrera técnica y/o estudios Universitarios inconclusos.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	En temas sobre Microsoft Office, ofimática.
E.- Conocimiento para el cargo:	Normatividad de transporte, tránsito, seguridad vial y afines

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.P.T. RAFAEL VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 M. S.M. CARLOS CALVADEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

1. Orientar al usuario y/o administrado sobre tramites de pago de guardianía de vehículos internado en el Depósito Municipal Vehicular (DMV) papeletas de infracción al tránsito y actas de control al transporte.
2. Elaborar informes sobre papeletas de infracción y/o actas de control que ya cumplieron su plazo de pago.
3. Registrar y descargar papeletas de infracción y/o actas de control en el sistema de la Entidad.
4. Llevar un acervo de papeletas de infracción y/o actas de control de forma ordenada y correlativa.
5. Llevar un registro digital actualizado de papeletas de infracción y actas de control pagadas y pendientes por cobrar, así como un registro de recaudación por concepto de guardianía de vehículos en el DMV.
6. Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	<b>S/1,400.00</b> mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.P. DAVILES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABO. JUAN LOPEZ GRAVEZ  
 Miembro de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABO. JUAN LOPEZ GRAVEZ  
 Miembro de la Comisión CAS I - 2020