



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 170

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO II, PARA LA SUB GERENCIA DE REGULACION Y FISCALIZACIÓN DE TRANSPORTE

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Técnico II**, como técnico de licencias.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH

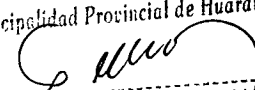
4. Base legal.

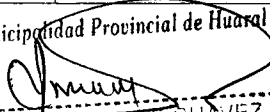
- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

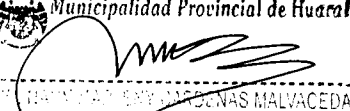
II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS

A.- Experiencia.	Experiencia general 02 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación, coordinación y trabajo en equipo.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Título técnico y/o universitario inconcluso.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Temas sobre Microsoft Office, ofimática y afines
E.- Conocimiento para el cargo.	Normatividad de transporte, tránsito, seguridad vial y afines

Municipalidad Provincial de Huaral

 PRESIDENTE DE LA COMISIÓN CAS 1 - 2020
 Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ASG. OSV. FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 MIEMBRO SUPLENTE DE LA COMISIÓN CAS 1 - 2020
 Miembro Suplente de la Comisión CAS 1 - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

- Orientar al usuario y/o administrado sobre tramites de licencias de conducir para vehículos menores en sus diversas modalidades y categorías.
- Recepcionar, evaluar y validar expedientes administrativos sobre licencias de conducir para vehículos menores en sus diversas modalidades y categorías, de acuerdo a la normativa local y nacional vigente.
- Elaborar licencias de conducir para vehículos menores en sus diversas modalidades y categorías.
- Llevar un control documentario de expedientes administrativos y resoluciones sobre licencias de conducir para vehículos menores de forma correlativa y ordenada.
- Llevar un control actualizado de la base de datos de licencias de conducir vigentes y sancionadas.
- Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


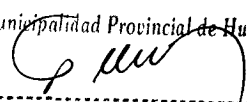
FORMATOS:


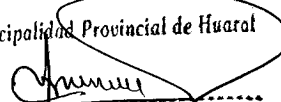
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P. WAXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

 ANGELOSA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020