



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 167

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DIECISIETE (17) AUXILIARES DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I, PARA LA SUB GERENCIA DE REGULACION Y FISCALIZACION DE TRANSPORTE.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de diecisiete (17) **Auxiliares del Sistema Administrativo I**, para realizar funciones de Inspectores Municipales.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Regulación y Fiscalización de Transporte

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

| REQUERIMIENTOS MINIMOS | |
|---|---|
| A.- Experiencia. | Experiencia general de 01 año en el sector Público y/o privado. Experiencia específica en funciones similares. |
| B.- Competencias. | Alto nivel de comunicación y coordinación. Trabajo en equipo. |
| C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios. | Secundaria completa. |
| D.-Curso y/o estudios de especialización. | Control y/o fiscalización de transporte, En ofimática. |
| E.- Conocimiento para el cargo: | Normatividad de transporte, tránsito, seguridad vial y afines. |

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. PRISCILLA VILLANUEVA CUBAS
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ASG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. WACY MARLENE CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

1. Ejecutar las acciones de control y fiscalización del Transporte Regular y No Regular de pasajeros y del servicio de Transporte de carga, realizando operativos de manera conjunta en los diferentes puntos de fiscalización, contando con el apoyo de la Policía Nacional del Perú.
2. Internar unidades vehiculares en el Depósito Municipal Vehicular.
3. Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.
4. Reportar incidencias en campo sobre las intervenciones de fiscalización realizadas
5. Participar en las actividades de capacitación que programe la Sub Gerencia.
6. Hacer cumplir los dispositivos municipales que regulan el Servicio de Transporte en la provincia de Huaral.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio. | Municipalidad Provincial de Huaral |
| Duración del contrato. | 3 meses, a partir de la firma del contrato. |
| Retribución mensual | S/1,200.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Ninguna |

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


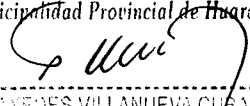
FORMATOS:


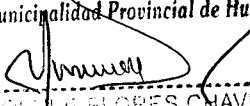
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.


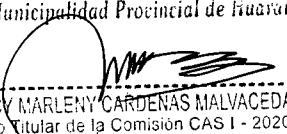
Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipality Provincial de Huaral

 PRAVECES VILLANUEVA CÚBAS
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipality Provincial de Huaral

 AREL FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipality Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020