



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 158**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA (01) AUXILIAR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO I, GERENCIA DE TRANSPORTE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar del Sistema Administrativo I, para que desempeñe las funciones de apoyo administrativo.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Transporte, Transito y Seguridad Vial

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos y Comité Encargado del Proceso CAS, con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
A.- Experiencia	Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado
B.- Competencias	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo Trabajo bajo presión Proactivo
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Estudios técnicos incompletos o secundaria completa
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Relacionados al cargo que postula
E.- Conocimientos para el cargo:	Conocimiento y dominio en Microsoft Office y/o Ofimática



Municipalidad Provincial de Huaral

CARLOS TRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

OSCAR FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LIDY CAROLINA CARDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

**III. FUNCIONES DE DESARROLLAR:**

- a) Buscar expedientes administrativos y/o documentos varios en el plazo determinado por la Ley N° 27806 “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública”.
- b) Digitar documentos varios y cuadros estadísticos.
- c) Foliar diversos expedientes administrativos y/o documentos varios.
- d) Clasificar, inventariar y archivar documentos varios.
- e) Otras actividades solicitadas por la Gerencia de Transportes, Tránsito y Seguridad Vial.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,200.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

**V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**5.1 De la presentación de la Hoja de Vida**

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**FORMATOS:**

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

**5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.**

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 C.F. TRAXEDOS VILLANUEVA CUBAS  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 ABG. CELER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
 LIC. MARÍA DEL CARMEN MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020