



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 154

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL II, PARA LA GERENCIA DE TRANSPORTES, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Profesional II**,

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 04 años, en sector público y/o sector privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias	Alto nivel de comunicación y coordinación Trabajo en equipo.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Titulado o Bachiller en derecho
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Gestión pública. Derecho administrativo y afines.
E.- Conocimientos para el cargo	Dominio en Microsoft Office y/o Ofimática. Sistemas integrados del estado (SIAF, SIGA, SEACE) Normas legales en materia de transportes, tránsito y seguridad vial.



Municipalidad Provincial de Huaral

C.F.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

AGUIRRE ROSALES CHAVEZ
Miembro de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

UC. MALVACEDA
Miembro de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III. FUNCIONES A DESARROLLAR.

- Remitir resoluciones de inicio de procedimiento sancionador de papeletas de tránsito y actas de control al transporte de acuerdo a la normativa local y nacional vigente.
- Apoyar en evaluar y resolver expedientes administrativos sobre solicitudes de nulidad, prescripción y fraccionamiento de papeletas de tránsito y actas de control al transporte.
- Apoyar en emitir Resoluciones de gerencia en materia de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial.
- Llevar un control digital de expedientes administrativos resueltos y por resolver, expedientes sobre reconsideraciones y apelaciones.
- Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.
- Otras actividades solicitadas por la Gerencia de transporte.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,500.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES MILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

A.B.G. OSWALDO FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

L.C. NADY MARLENY CARRERAS MALVAREDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020