



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 014

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIARES DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II, PARA LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar de Sistema Administrativo II.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub gerencia de Logística, Control Patrimonial y Maestranza.

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia general 01 año en el sector público y/o privado, Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias.	Alto nivel de comunicación y coordinación, trabajo en equipo, talento para la comunicación, capacidad para los detalles, lectura analítica, capacidad de organización y manejo de herramientas digitales
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Estudiantes y/o estudios técnicos incompletos
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Capacitación en Contrataciones del Estado
E.- Conocimiento para el cargo.	Conocimientos en Gestión Pública. Conocimientos en Gestión de almacenes. Capacidad de redacción de documentos. Manejo de Kardex.

Municipalidad Provincial de Huaral

 C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUEVAS
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR.

- a) Recibe, revisa y organiza los materiales y los equipos adquiridos por la Institución.
- b) Colabora en la clasificación, codificación y rotulación de materiales y equipos que ingresan al almacén.
- c) Registra y lleva el control de materiales y equipos que ingresan y egresan del almacén.
- d) Colabora en la realización de inventarios periódicos.
- e) Mantiene en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- f) Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
- g) Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas al desempeño del cargo

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,250.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


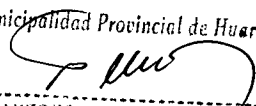
FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>


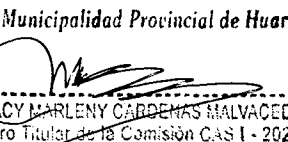
5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDÉS VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS 1 - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS 1 - 2020