



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 135

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL I, PARA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) **Profesional I**, para realizar funciones en los cementerios municipales.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental.

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia mínima 01 año en sector público y/o privado. Experiencia específica en funciones similares.
B.- Competencias	Manejo en proyectos para mejoramiento Conocimiento en Microsoft office. Conocimiento de control de documentos y archivos.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Titulado en Administración, Economía y/o afines.
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Office intermedio y/o afines.
E.- Conocimientos para el cargo	En Administrador



Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

LC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Administrar los Cementerios municipales
2. Encargarse de la disponibilidad de los nichos para la sepultura
3. Controlar y supervisar al personal guardián de los cementerios municipal
4. Dar respuesta a los expedientes administrativos referente a los cementerios municipales
5. Encargarse del control de las exhumaciones e inhumaciones
6. Realizar el balance de ingresos mensuales en los cementerios municipales
7. Realizar el cuadro de fallecidos
8. Otras labores que le asigne la gerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/2,000.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


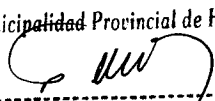
FORMATOS:


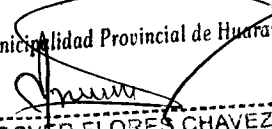
- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

 Municipalidad Provincial de Huaral

C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NANCY MARLENY CARBENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020