



**PUESTO N°128**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO I, PARA LA SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS A LA CIUDAD.**

**I. GENERALIDADES.**

**a) Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) **Técnico I** para asistencia de campo.

**b) Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Sub Gerencia de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad

**c) Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**



Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**d) Base legal.**


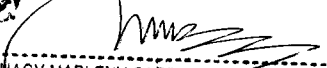
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
A.- Experiencia	Experiencia mínima de 02 años en sector público y/o privado, Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias	Trabajo en equipo Proactividad. Tolerancia a la presión.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Egresado en Ingeniería Ambiental y/o afines
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Relacionado al cargo que postula
E.- Conocimiento para el cargo	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Manejo de Ofimática

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
 C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
 Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
 ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**  
  
 LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Programar, ejecutar y monitorear el plan de limpieza anual, ornato, y realizar la programación mensual de cada turno en coordinación con los coordinadores.
2. Organizar y realizar la distribución del personal a sus diferentes áreas de trabajo, organizar, dirigir y monitorear a los coordinadores en las labores de mantenimiento de cobertura.
3. Redacción de informes técnicos en atención al ciudadano.
4. Monitorear el cumplimiento de las tareas asignadas a cada trabajador responsable del mantenimiento del área.
5. Organizar, dirigir y controlar las actividades de limpieza de acuerdo a una sectorización planificada según recursos y necesidad.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,400.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


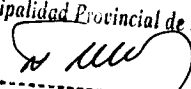
#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.F. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OSVER FLORES CHÁVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
LIC. NANCY MARLENY CÁRDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020