



Municipalidad Provincial de Huaral

PUESTO N° 123

PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA II, PARA LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Analista II, para desempeñar funciones en valorización de obras.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.

Sub Gerencia de Fiscalización y Control.

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.



Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.


II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia	Experiencia general 03 años, 02 años en sector público y 01 año en sector privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias	Organización y planificación, mejora continua. Trabajo en equipo, Innovación, comunicación, transmisión de conocimientos.
C.- Formación Académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller en Ingeniería civil
D.-Curso y/o estudios de especialización.	- Defensa Civil. - Manejo de Ofimática.
E.- Conocimiento en el cargo	Identificación y formulación y evaluación de proyectos de saneamiento.

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ROXEDES VILLANUEVA CUBAS
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 **Municipalidad Provincial de Huaral**

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
 Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Verificar e inspeccionar en campo las infracciones impuestas de obras civiles.
2. Formular informes técnicos, administrativos y otros documentos.
3. Inspeccionar, evaluar las infracciones impuestas de obras civiles a fin de verificar lo especificado en los proyectos.
4. Prestar asistencia técnica para la elaboración de estudios y/o expedientes técnicos de obras.
5. Dirigir orientar las actuaciones previas o preliminares (investigación, averiguación e inspección).
6. Atención y orientación al administrado sobre el Procedimiento Administrativo Sancionador.
7. Proyectar los informes técnicos-administrativos para absolver consultas de los diferentes órganos de línea de la entidad.
8. Ejecutar, dirigir, organizar y supervisar las actividades del Plan Operativo Institucional de la Subgerencia de Fiscalización y Control, para el cumplimiento de los fines y metas institucionales.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,800.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N° 01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral

C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

ABG. OSVER FLORES CHAVEZ
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral

LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020