



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 121**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SERVICIO DE UN (01) ANALISTA II, PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL.**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) **Analista II**; para realizar labores de Asistente Legal.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Fiscalización y Control.

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**4. Base legal.**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia general 02 años, en sector público y 01 año en sector privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias.	Proactividad, honestidad, trabajo en equipo, Responsabilidad.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller en Derecho y/o afines
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Curso de Ofimática
E.- Conocimiento para el cargo	Conocimiento del Procedimiento Administrativo en Instituciones Públicas.



Municipalidad Provincial de Huaral

.....  
C.F. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

.....  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

.....  
LIC. NACY MARLENY CARDENAS HUEVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Evaluar Expedientes Administrativos en atención a Informes Finales de Instrucción.
2. Elaboración de Resoluciones Gerenciales en el marco del Procedimiento Administrativo Sancionador.
3. Elaboración de Informes Gerenciales.
4. Realizar diligencias en atención a actuaciones procedimentales de Donación y Destrucción conforme al reglamento vigente.
5. Otras funciones que le asigne la Gerencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,800.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.F. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
LIC. NACY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020