



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 120**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SERVICIO DE UN (01) TECNICO I, PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL.**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un Técnico I.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Fiscalización y Control.

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**



Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**4. Base legal.**


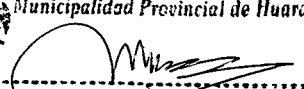
- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
<b>A.- Experiencia</b>	Experiencia general 03 años en el sector público y/o privado. Experiencia específica en funciones similares.
<b>B.- Competencias</b>	Redacción Facilidad de comunicación a todo nivel Organización Responsabilidad Honestidad y mejora continua.
<b>C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.</b>	Egresado de carrera técnica y/o estudios técnico culminado.
<b>D.-Curso y/o estudios de especialización.</b>	Curso de Ofimática.
<b>E.- Conocimientos para el cargo.</b>	Conocimiento del Procedimiento Administrativo en Instituciones Públicas.

 *Municipalidad Provincial de Huaral*  
  
-----  
**C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS**  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

 *Municipalidad Provincial de Huaral*  
  
-----  
**ABG. OSVER FLORES CHAVEZ**  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

 *Municipalidad Provincial de Huaral*  
  
-----  
**LIC. NARY MARLENY CARBENAS MALVACEDA**  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Recibir, revisar y registrar la documentación que ingresa para su distribución.
2. Elaborar documentos de competencia del área para revisión del superior jerárquico.
3. Coordinar la agenda del área y/o superior inmediato para el cumplimiento de las mismas.
4. Mantener en orden los archivos y documentos de la Gerencia.
5. Atender y procesar las comunicaciones telefónicas para concretar las citas que se le soliciten.
6. Comunicar permanentemente al superior inmediato sobre las actividades realizadas para su conocimiento.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	S/1,400.00 mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.

Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.F. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020