



Municipalidad Provincial de Huaral

**PUESTO N° 119**

**PROCESO CAS N° 001-2020-MPH-CAS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA II, PARA LA GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL.**

**I. GENERALIDADES.**

**1.-Objeto de la Convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) **Analista II**; para realizar funciones en Procedimiento Administrativo Sancionador.

**2.- Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante.**

Gerencia de Fiscalización y Control.

**3.- Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos y el Comité Encargado del Proceso CAS, designado con Resolución de Alcaldía N° 045-2020-MPH.

**4.- Base legal.**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2015-PCM.
- Las demás disposiciones que resulten al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUERIMIENTOS MINIMOS	
A.- Experiencia.	Experiencia general 02 años, en sector público y/o privado. Experiencia específica 01 año en funciones similares.
B.- Competencias.	Proactividad, organización, responsabilidad, honestidad, trabajo en equipo, redacción Jurídica Facilidad de comunicación a todo nivel.
C.- Formación académica, grado académico/o nivel de estudios.	Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas
D.-Curso y/o estudios de especialización.	Administrativo Sancionador y Disciplinario. Administrativo General. En Derecho Procesal Civil.
E.- Conocimientos Para El Cargo	Procedimiento Administrativo en Instituciones Públicas. Procedimiento Administrativo Sancionador.

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUBAS  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OYSER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

Municipalidad Provincial de Huaral  
  
LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020



Municipalidad Provincial de Huaral

### III- FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Evaluar Expedientes Administrativos en atención a Informes Finales de Instrucción.
2. Elaboración de Resoluciones Gerenciales de Sanción en el marco del Procedimiento Administrativo Sancionador.
3. Atención de Recursos Impugnatorios en el marco de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Elaboración de Informes Gerenciales.
5. Coordinación de actividades de fiscalización que coadyuven a la resolución de los procedimientos administrativos.
6. Elaboración de informes de apoyo técnico a diversas áreas solicitantes y demás instituciones del estado.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	Municipalidad Provincial de Huaral
Duración del contrato.	3 meses, a partir de la firma del contrato.
Retribución mensual	<b>S/2,000.00</b> mensual, incluye impuestos y afiliaciones de ley.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

#### 5.1 De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la ficha curricular (**Anexo N°01**) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.


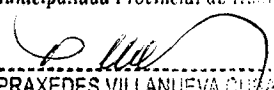
#### FORMATOS:

- ✓ Curriculum Vitae documentado.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Policiales, ni Judiciales.
- ✓ Declaración jurada de no tener antecedentes Penales.
- ✓ Declaración jurada no Nepotismo.
- ✓ Declaración jurada de deudores alimentarios morosos.
- ✓ Declaración jurada de no percibir doble remuneración.
- ✓ Declaración jurada de gozar de buena salud física y mental.
- ✓ Declaración jurada de no tener inhabilitación para contratar con el Estado.



Ver: <http://www.munihuaral.gob.pe>

#### 5.2 Documentación adicional, el día de la entrevista.

Presentación física del Documento Nacional de Identidad.

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
C.P.C. PRAXEDES VILLANUEVA CUZAS  
Presidente de la Comisión CAS I - 2020

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
ABG. OSVER FLORES CHAVEZ  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020

  
Municipalidad Provincial de Huaral  
  
LIC. NANCY MARLENY CARDENAS MALVACEDA  
Miembro Titular de la Comisión CAS I - 2020